

## **Regulamin pracy grupy roboczej ds. utworzenia subregionalnej sieci tras rowerowych na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

### **§ 1**

Grupa robocza została powołana w celu koordynowania prac związanych z wdrażaniem działań dotyczących rozwoju subregionalnej sieci tras rowerowych na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, a także osiągnięcia celów spójnego systemu tras rowerowych, o wysokich walorach komunikacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych przy zachowaniu ujednoliconych wysokich standardach technicznych, dzięki którym zwiększy się atrakcyjność i jakość przestrzeni.

### **§ 2**

1. Powołuje się grupę roboczą w składzie osobowym w ilości do 31 osób wybranych spośród przedstawicieli JST Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, Biura Związku oraz Instytucji Zewnętrznych.
2. Pracami grupy roboczej kieruje koordynator powołany uchwałą Zarządu Związku.
3. Koordynatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1500,00 zł. brutto za każde przygotowanie i przeprowadzenie zebrania.
4. Z tytułu pobierania wynagrodzenia koordynator zobowiązany jest do:
  - przygotowania wszystkich materiałów na dane zebranie (w zakresie merytorycznym)
  - poprowadzenia zebrania grupy
  - wykonywania obowiązków określonych w odrębnej umowie cywilno-prawnej
5. Sekretarz jest wybierany przez członków grupy roboczej na I- wszym zebraniu.
6. Obsługę administracyjno-techniczną każdego zebrania pełnić będzie pracownik Biura Związku wskazany przez Dyrektora Biura Związku.
7. Grupa robocza pracuje na zebraniach zwoływanych w miarę pojawiających się potrzeb.
8. Zebrania zwołuje koordynator grupy roboczej przy współudziale Biura Związku.
9. Zaproszenie, porządek obrad oraz materiały na posiedzenie grupy jest rozsyłane do członków grupy za pośrednictwem poczty e-mail, na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym zebraniem.
10. Z zebrania prac grupy roboczej sekretarz spisuje protokół pod kierunkiem Koordynatora. W razie nieobecności sekretarza podczas zebrania, koordynator może zlecić sporządzenie protokołu innemu członkowi grupy roboczej. Protokół obejmuje przebieg zebrania oraz podjęte rozstrzygnięcia. Protokoły przekazywane są e-mailowo w formie skanu wszystkim członkom grupy roboczej oraz do wiadomości dla Zarządu Związku.

### **§ 3**

Określa się zadania grupy roboczej do realizacja celu ustalonego w § 1 niniejszego regulaminu a w szczególności:

1. Ustalenie i wdrożenie harmonogramu prac.
2. Inwentaryzacja istniejącej sieci infrastruktury rowerowej na terenie Subregionie Północnego Województwa Śląskiego.
3. Analiza możliwości wykorzystania terenu pod przyszłe inwestycje rowerowe.

4. Przygotowanie planu spójnej sieci tras na terenie Subregionie Północnego Województwa Śląskiego uwzględniającego obszar Częstochowy, Powiatu Częstochowskiego, Kłobuckiego oraz Myszkowskiego z uwzględnieniem założeń Regionalnej Polityki Rowerowej Województwa Śląskiego i Koncepcją Sieci Regionalnych Tras Rowerowych.
5. Współpraca z organizacjami rowerowymi i turystycznymi działającymi na terenie Miasta Częstochowy oraz pozostałych gmin i powiatów Subregionu Północnego Woj. Śląskiego.
6. Współpraca z potencjalnymi partnerami, zarządcami terenów niezbędnych dla celów projektowych.
7. Monitoring prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie regulacji terenowo prawnych przebiegu sieci tras rowerowych.
8. Monitoring źródeł finansowania dla zintegrowanego przedsięwzięcia realizowanego przez Biuro Związku.
9. Przygotowanie pełnych założeń do projektu zintegrowanego realizowanego przez Biuro Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego.
10. Bieżące informowanie Zarządu Związku o wynikach prac grupy roboczej oraz podjętych działaniach.

#### § 4

Za udział w pracach grupy roboczej jej członkom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za wyjątkiem wskazanym w § 2 ust. 3.

#### § 5

1. Porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem obrad będą przesyłane do członków grupy roboczej za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy wskazane w załączniku nr 1 do uchwały nr 22/2020.
2. Decyzje podczas posiedzeń zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos koordynatora grupy roboczej, a w razie jego nieobecności Dyrektor Biura Związku.
3. Członkowie grupy uczestniczą w zebraniach osobiście.

#### § 6

1. Koordynator grupy roboczej przedstawia na bieżąco Zarządowi Związku za pośrednictwem Biura Związku sprawozdanie/protokół z prac grupy.
2. Sprawozdanie/protokół z pracy grupy roboczej przygotowuje sekretarz.

#### § 7

1. Decyzje dotyczące zmian osobowych w grupie roboczej podejmuje starostwie oraz Prezydent Miasta Częstochowy w porozumieniu z Dyrektorem Biura Związku.
2. Decyzję o rozwiązaniu grupy roboczej podejmuje Zarząd Związku w drodze uchwały.

#### § 8

W sprawach niesprecyzowanych w niniejszym regulaminie, wiążące decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje koordynator grupy roboczej wraz z Dyrektorem Biura, po zasięgnięciu opinii jej członków, kierując się koniecznością zapewnienia:

- sprawnego przebiegu prac grupy roboczej,
- sprawnego przebiegu procesu decyzyjnego,
- ochrony interesów członków Związku z siedzibą w Częstochowie.