

Regulamin pracy grupy roboczej ds. kultury, sportu i rekreacji na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego

§ 1

Grupa robocza została powołana w celu koordynowania prac związanych z wdrażaniem działań dotyczących realizacji i rozwoju inwestycji z dziedziny kultury, sportu i rekreacji poprzez współdziałanie na rzecz efektywnego wykorzystywania środków unijnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 dla wszystkich gmin członkowskich należących do Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Powołuje się grupę roboczą w składzie osobowym w ilości do 27 osób wybranych spośród przedstawicieli JST Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, Biura Związku oraz Instytucji Zewnętrznych.
2. Pracami grupy roboczej kieruje koordynator powołany uchwałą Zarządu Związku.
3. Koordynatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1500,00 zł. brutto za każde przygotowanie i przeprowadzenie zebrania.
4. Z tytułu pobierania wynagrodzenia koordynator zobowiązany jest do:
 - przygotowania wszystkich materiałów na dane zebranie (w zakresie merytorycznym).
 - poprowadzenia zebrania grupy
 - wykonywania obowiązków określonych w odrębnej umowie cywilno-prawnej
5. Sekretarz jest wybierany przez członków grupy roboczej na I- wszym zebraniu.
6. Obsługę administracyjno-techniczną każdego zebrania pełnić będzie pracownik Biura Związku wskazany przez Dyrektora Biura Związku.
7. Grupa robocza pracuje na zebraniach zwoływanych w miarę pojawiających się potrzeb.
8. Zebrania zwołuje Koordynator grupy roboczej przy współudziale Biura Związku.
9. Zaproszenie, porządek obrad oraz materiały na posiedzenie grupy jest rozsyłane do członków grupy za pośrednictwem poczty e-mail, na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym zebraniem.
10. Z zebrania prac grupy roboczej sekretarz spisuje protokół pod kierunkiem koordynatora. W razie nieobecności sekretarza podczas zebrania, koordynator może zlecić sporządzenie protokołu innemu członkowi grupy roboczej. Protokół obejmuje przebieg zebrania oraz podjęte rozstrzygnięcia. Protokoły przekazywane są e-mailowo w formie skanu wszystkim członkom grupy roboczej oraz do wiadomości dla Zarządu Związku.

§ 3

Określa się zadania grupy roboczej do realizacja celu ustalonego w § 1 niniejszego Regulaminu a w szczególności:

1. Ustalenie i wdrożenie harmonogramu prac.
2. Ustalenie szczegółowej diagnozy stanu faktycznego potrzeb dotyczących sportu, turystyki i kultury na terenie gmin powiatu częstochowskiego i subregionu północnego.
3. Zebranie informacji od wszystkich uczestników grupy roboczej o posiadanych dokumentach strategicznych (strategii rozwoju, strategii turystyki itp.)
4. Ustalenie planu wspólnej pracy i wybór projektów do realizacji w zakresie:



- a) podniesienia walorów turystycznych i promocji regionu
 - b) wydarzeń kulturalnych stanowiących o tożsamości regionu
 - c) uaktywnienia społeczności lokalnej w zakresie sportu i rekreacji
5. Współpraca z potencjalnymi partnerami i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji wybranych projektów
 6. Monitoring przepisów prawnych oraz źródeł finansowania do realizowanych przedsięwzięć
 7. Przygotowanie pełnych założeń projektu zintegrowanego realizowanego przez Biuro Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego
 8. Monitorowanie stanu realizacji projektów i publikacja informacji o stanie realizacji poszczególnych przedsięwzięć na stronach internetowych poszczególnych JST oraz na stronie internetowej Związku.
 9. Bieżące informowanie Zarządu Związku o wynikach pracy grupy roboczej oraz podjętych działaniach

4

Za udział w pracach grupy roboczej jej członkom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za wyjątkiem wskazanym w § 2 ust. 3.

§ 5

1. Porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem obrad będą przesyłane do członków grupy roboczej za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy wskazane w załączniku nr 1 do uchwały nr 26/2020.
2. Decyzje podczas posiedzeń zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos koordynatora grupy roboczej, a w razie jego nieobecności Dyrektor Biura Związku.
3. Członkowie grupy uczestniczą w zebraniach osobiście.

§ 6

1. Koordynator grupy roboczej przedstawia na bieżąco Zarządowi Związku za pośrednictwem Biura Związku sprawozdanie/protokół z prac grupy.
2. Sprawozdanie/protokół z pracy grupy roboczej przygotowuje sekretarz.

§ 7

1. Decyzje dotyczące zmian osobowych w grupie roboczej podejmują Starostwie oraz Prezydent Miasta Częstochowy w porozumieniu z Dyrektorem Biura Związku.
2. Decyzję o rozwiązaniu grupy roboczej podejmuje Zarząd Związku w drodze uchwały.

§ 8

W sprawach niesprecyzowanych w niniejszym regulaminie, wiążące decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje koordynator grupy roboczej wraz z Dyrektorem Biura, po zasięgnięciu opinii jej członków, kierując się koniecznością zapewnienia:

- sprawnego przebiegu prac grupy roboczej,
- sprawnego przebiegu procesu decyzyjnego,
- ochrony interesów członków Związku z siedzibą w Częstochowie.