

**Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu Klastra Energii
Powiatu Częstochowskiego**
zawarte w Częstochowie dnia 21 grudnia 2021 roku
pomiędzy

1. **Gminą Blachownia** z siedzibą w Blachowni,
ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, NIP: 573-28-67-712 reprezentowaną przez:
Sylwię Szymańską – Burmistrza Gminy Blachownia
2. **Gminą Koniecpol** z siedzibą w Koniecpolu,
ul. Chrzastowska 6A, 42-230 Koniecpol, NIP: 949-21-89-567 reprezentowaną przez:
Gwidonę Jelonka - Dyrektora Biura Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol,
3. **Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie,
ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, NIP: 573-27-76-369 reprezentowaną przez:
Dariusza Pomadę - Wójta Gminy Mykanów,
4. **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie,
Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-23-05-121 reprezentowanym
przez: Krzysztofa Smelę – Starostę Częstochowskiego,
5. **Gminą Kłomnice** z siedzibą w Kłomnicach,
ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, NIP: 949-21-38-802 reprezentowaną przez:
Piotra Juszczyka – Wójta Gminy Kłomnice,
6. **Gminą Konopiska** z siedzibą w Konopiskach,
ul. Lipowa 5, 42 - 274 Konopiska, NIP: 573-13-37-550 reprezentowaną przez:
Jerzego Żurka – Wójta Gminy Konopiska,
7. **Gminą Janów** z siedzibą w Janowie,
ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, NIP: 949-21-92-090 reprezentowaną przez:
Edwarda Moskaliaka – Wójta Gminy Janów,
8. **Gminą Kamienica Polska** z siedzibą w Kamienicy Polskiej,
ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska, NIP: 573-284-61-76 reprezentowaną
przez: Adama Tajber – Wójta Gminy Kamienica Polska,
9. **Gminą Lelów** z siedzibą w Lelowie,
ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów, NIP: 949-21-72-992 reprezentowaną przez:
Krzysztofa Molendę – Wójta Gminy Lelów,
10. **Gminą Kruszyna** z siedzibą w Kruszynie,
ul. Andrzeja Kmicica 5, 42-282 Kruszyna, NIP: 949-21-67-011 reprezentowaną przez:
Jadwigę Zawadzką – Wójta Gminy Kruszyna,
11. **Gminą Dąbrowa Zielona** z siedzibą w Dąbrowie Zielonej,
plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona, NIP: 949-21-95-763 reprezentowaną
przez: Marię Włodarczyk – Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
12. **Gminą Przyrów** z siedzibą w Przyrowie,
ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, NIP: 949-21-92-782 reprezentowaną przez:
Roberta Nowaka - Wójta Gminy Przyrów,
13. **Gminą Starcza** z siedzibą w Starczy,
ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, NIP: 573-28-58-127 reprezentowaną przez:
Wiesława Szymczyka – Wójta Gminy Starcza,

zwanymi dalej **Członkami Założycielami Klastra,**

a



Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
z siedzibą w Częstochowie, ul. Focha 19/21, 42-217 Częstochowa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000821458, posiadającym NIP 5732916706 oraz Regon 385203472, reprezentowanym przez:

Wojciecha Ostaszewskiego – Dyrektora Biura Związku

zwanym dalej **Liderem i Członkiem Założycielem Klastra,**

a

DOEKO Group Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A; 32-086 Węgrzce, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709, reprezentowaną przez:

1. Szymona Kozaka – Prezesa Zarządu
2. Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Koordynatorem i Członkiem Założycielem Klastra,**

zaś dalej zwanymi w treści niniejszego porozumienia („**Porozumienia**”) łącznie **Stronami**, zaś każda strona z osobna – **Stroną**, o następującej treści:

Preambuła

Poniżej układające się Strony, mając na uwadze treść art. 2 pkt 15a Ustawy z 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 610, zwana dalej „Ustawą o OZE”) statuującego pojęcia klastra energii, jak również art. 38a tejże ustawy przewidującego zasady działania takiego klastra,

- *pragnąc wspólnie dążyć do osiągnięcia zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego lokalnego i subregionalnego poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki oraz zwiększenie udziału źródeł OZE w miksie energetycznym i uniezależnienie się od zagranicznych dostaw paliw,*
- *chcąc promować rozwój rozproszonych oraz odnawialnych źródeł energii (OZE),*
- *dążąc do zwiększenia i racjonalizacji wykorzystania zasobów lokalnych,*
- *działając na rzecz zwiększenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych poprzez zmniejszenie kosztów zaopatrzenia w energię,*
- *kreując i wspierając wdrażanie innowacji oraz transferu wiedzy,*
- *mając na uwadze pozytywne skutki działalności klastra energii dla środowiska oraz wyrażenia woli Partnerów do wspólnego działania w zakresie budowania partnerstwa lokalnego, współpracy inwestycyjnej, naukowej i badawczej oraz podjęcia wspólnych działań informacyjno-promocyjnych sprzyjających rozwojowi nowoczesnej, efektywnej, zdywersyfikowanej, niskoemisyjnej lokalnej gospodarki energetycznej,*

Strony postanawiają zawrzeć Porozumienie o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego o następującej treści.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Porozumienia jest utworzenie Klastra energii w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii pod nazwą Klaster Energii Powiatu Częstochowskiego zwanego dalej „Klastrem”, oraz określenie zakresu, zasad i kierunków współpracy między Stronami niniejszego Porozumienia.
2. Klaster funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Misja i cele Klastra

1. Misją Klastra jest współpraca inwestycyjna, naukowa i badawcza prowadząca do rozwoju nowoczesnej, efektywnej, zdywersyfikowanej, niskoemisyjnej lokalnej gospodarki energetycznej, poprawa lokalnego i subregionalnego bezpieczeństwa energetycznego oraz wzmocnienie lokalnej gospodarki dzięki optymalizacji wykorzystywania lokalnie dostępnych zasobów energetycznych, w tym pochodzących z odnawialnych źródeł energii.
2. Działania Klastra będą wzmocniać wizerunek subregionu północnego województwa śląskiego, wskazując, że angażuje się on w działania proekologiczne, a przez to jest przyjazny dla mieszkańców gmin tworzących Klaster.
3. Klaster będzie stanowił podstawę do rozpoczęcia i prowadzenia wspólnych działań służących osiągnięciu zakładanych celów.
4. Strony Klastra postanawiają podjąć wspólne działania mające na celu między innymi:
 - a) przeciwstawianie się powstającym zagrożeniom dla bezpieczeństwa energetycznego oraz opracowywanie i wdrażanie skutecznych metod zapobiegania negatywnym skutkom tych zjawisk,
 - b) inicjowanie i podejmowanie działań, w tym procesów inwestycyjnych, prowadzących do wdrażania innowacyjnych rozwiązań technologicznych, na poziomie regionalnym i lokalnym, w szczególności innowacyjnych modeli wytwarzania, magazynowania i dystrybucji energii z wykorzystywaniem dostępnych lokalnie zasobów, z którego będą mogli korzystać Członkowie Klastra, mieszkańcy oraz inne podmioty z regionu.
5. Szczegółowe cele i zadania Klastra, związane z realizacją wskazanych w ust. 4 celów, zostaną określone w odrębnym dokumencie – Strategii Klastra, która zawierać będzie m. in.:
 - a) wizję, misję, cele rozwoju Klastra,
 - b) aktualizowany wykaz indywidualnych lub grupowych zadań inwestycyjnych oraz innych przedsięwzięć i projektów, które będą realizowane jako zadania Klastra,
 - c) zapisy dokumentów strategicznych Członków Założycieli Klastra, a w szczególności Planów Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
6. Strategia Klastra zostanie uchwalona przez Walne Zgromadzenie na zasadach określonych w Regulaminie Klastra.
7. Dla realizacji misji i osiągnięcia związanych z nią celów, Strony dołożą wszelkich starań, aby znaleźć najbardziej korzystną formułę współpracy, mając na względzie

uwarunkowania techniczne, organizacyjne i prawne, a także dostępne instrumenty finansowe umożliwiające sfinansowanie planowanych przedsięwzięć.

§ 3.

Sposób funkcjonowania Klastra

1. Klaster jest platformą współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, środowiskiem naukowym reprezentowanym przez instytucje badawczo-wdrożeniowe, przedsiębiorcami i ich organizacjami oraz wszelkimi instytucjami i podmiotami deklarującymi włączenie się w realizację zakładanych przez Klaster celów.
2. Klaster jest otwarty i przyjazny dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
3. Każdy z Uczestników Klastra ma określone prawa i obowiązki wynikające z Porozumienia i innych dokumentów (w tym Regulaminu).
4. Realizacja projektów będzie finansowana ze środków własnych Klastra, funduszy europejskich oraz innych funduszy krajowych, a także środków własnych Uczestników Klastra.
5. Gospodarka finansowa Klastra będzie realizowana w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zgromadzenie Klastra na zasadach określonych w Regulaminie Klastra.
6. Każdy z Uczestników Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.

§ 4.

Uczestnicy Klastra

1. Uczestnikami Klastra są:
 - a) Członkowie Założyciele Klastra
 - b) Członkowie Klastra
 - c) Członkowie Honorowi Klastra
 - d) Członkowie Bierni Klastra
 - e) Partnerzy Klastra
2. Forma, rola poszczególnych Uczestników Klastra, warunki przystąpienia do Klastra oraz rezygnacji z Klastra zostały określone w Regulaminie Klastra.

§ 5.

Struktura organizacyjna Klastra

1. Struktura organizacyjna Klastra składa się z następujących Organów Klastra:
 - 1) Rada Klastra – Członkowie Założyciele Klastra
 - 2) Walne Zgromadzenie Klastra – Członkowie Założyciele Klastra i Członkowie Klastra
2. W ramach Klastra wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Uczestników Klastra:
 - 1) Lider
 - 2) Koordynator
3. Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że funkcję Koordynatora Klastra pełnić będzie Członek Założyciel Klastra DOEKO Group Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzyczach.
4. Na mocy niniejszego Porozumienia Koordynator Klastra nie jest umocowany do podejmowania czynności prawnych w imieniu któregośkolwiek z Uczestników Klastra, poza czynnościami, do których został wyraźnie umocowany na mocy niniejszego Porozumienia.

Regulaminu Klastra, odrębnej umowy lub pełnomocnictwa udzielonego przez Uczestników Klastra.

5. Zakres zadań oraz zagadnień organizacyjnych i funkcjonalnych Organów Klastra, Koordynatora i Lidera określa Regulamin Klastra.
6. Regulamin Klastra stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 6.

Biuro Klastra

1. Biuro Klastra prowadzone będzie wspólnie przez Lidera i Koordynatora.
2. Biuro Klastra będzie się mieścić w siedzibie Lidera.
3. Zasady funkcjonowania Biura Klastra określa Regulamin Biura Klastra, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia. Zmiana Regulaminu Biura Klastra nie jest zmianą Porozumienia w rozumieniu § 8 ust. 2 i do swojej skuteczności wymaga jedynie zgody Koordynatora i Lidera, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Postanowienia dodatkowe

1. Każdy z Uczestników Klastra ponosi w stosunku do pozostałych Uczestników Klastra odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa niezależnie od zapisów Porozumienia.
2. Co do zasady, każdy z Uczestników Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.
3. Porozumienie dopuszcza możliwość zawierania dalszych, odrębnych porozumień/umów pomiędzy Uczestnikami, których przedmiotem będzie współpraca przy realizacji konkretnych przedsięwzięć o charakterze wpisującym się w cele, dla których utworzono Klastre.
4. Podejmowanie współpracy dla realizacji indywidualnych i wspólnych projektów bądź przedsięwzięć realizowanych w ramach Klastra wymaga każdorazowo zawarcia szczegółowej umowy, która będzie się odwoływać do Porozumienia.
5. Niezależnie od Porozumienia, każdy z Uczestników Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsze Porozumienie w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Uczestników Klastra.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Uczestników Klastra, wymienionych w komparycji jako Strony Porozumienia.
2. W przypadku gdy zmiana treści zapisanej w Porozumieniu lub w jego załącznikach wynika ze zdarzeń zewnętrznych, których skutkiem jest zmiana tych treści (np. zmiana: osoby reprezentującej Członka Klastra, zmiana nazwy Członka Klastra, zmiana adresu doręczeń Członka Klastra itd.) lub ze zdarzeń wewnętrznych przewidzianych w treści Porozumienia (np. przystąpienie nowego Członka), zmiany te nie są poczytywane za zmianę Porozumienia, zaś Koordynator jest uprawniony do sporządzenia aktualnej wersji Porozumienia, uwzględniającej aktualną i poprawną treść zapisów, oznaczonej datą aktualizacji wersji.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strona wypowiadająca Porozumienie, a będąca czynnie zaangażowana w realizowany przez Klastr projekt, zobowiązana jest do uczestnictwa w jego realizacji do czasu jego zakończenia merytorycznego, finansowego rozliczenia i ewentualnych okresów trwałości projektu. Wypowiedzenie Porozumienia przez jeden podmiot nie wpływa na ważność i skuteczność Porozumienia pomiędzy pozostałymi podmiotami.
5. Nowy Uczestnik Klastra przystępujący do Porozumienia staje się Stroną dotychczasowych ustaleń.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego Porozumienia lub w związku z nim, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Koordynatora.
7. Porozumienie zostało sporządzone w 15 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Regulamin Klastra Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do Klastra Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 3 – Umowa o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 4 – Regulamin Biura Klastra Powiatu Częstochowskiego

PODPISY STRON

Członkowie Założyciele Klastra

BURMISTRZ BLACHOWNI
Sylwia Szymańska
mgr Sylwia Szymańska


1.
Sylwia Szymańska
Burmistrz Gminy Blachownia

GMINA BLACHOWNIA
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
tel / fax 34 / 327 04 61

Z up.Burmistrza
Dyrektor Biura
Gwidon Jelonek

2.
Gwidon Jelonek
Dyrektor Biura Miasta i Gminy Koniecpol

GMINA MYKANÓW
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów
NIP 5732776369 IDS 151398110

WÓJT

mgr inż. Dariusz Pomada

3.
Dariusz Pomada
Wójt Gminy Mykanów

STAROSTA

mgr Krzysztof Smela

4.
Krzysztof Smela
Starosta Częstochowski

WÓJT

5. **Piotr Juszczyk**
Wójt Gminy Kłomnice

GMINA KŁOMNICE
ul. Strażacka 10
42-270 Kłomnice
NIP 949-21-38-802

Wójt Gminy Konopiska

6. **Jerzy Żurek**
Wójt Gminy Konopiska

GMINA KONOPISKA
42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5
tel. 34 328 20 57; fax 34 344 10 35



Gmina Janów
ul. Częstochowska 1
42-253 Janów

Wójt Gminy Janów

7. *mgr Edward Moskalik*
.....
Edward Moskalik
Wójt Gminy Janów

WÓJT GMINY

mgr Adam Tajber

8.
Adam Tajber
Wójt Gminy Kamienica Polska

GMINA LEŁÓW
ul. Szemkocińska 18
42-235 Lełów
NIP 9492172992, REGON 151398089

WÓJT

9. *Krzysztof Molenda*
.....
Krzysztof Molenda
Wójt Gminy Lełów

WÓJT

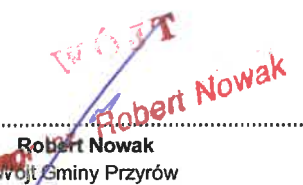
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

10.
Jadwiga Zawadzka
Wójt Gminy Kruszyna

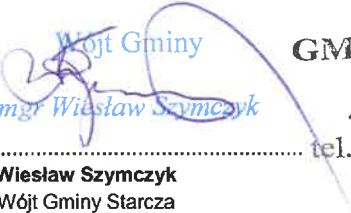
Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

11.
Maria Włodarczyk
Wójt Gminy Dąbrowa Zielona

WÓJT

12.
Robert Nowak
Wójt Gminy Przyrów

GMINA PRZYRÓW
ul. Częstochowska 7
42-248 PRZYRÓW
NIP: 949-21-92-782
REGON: 151398155

Wójt Gminy

mgr Wiesław Szymczyk
13.
Wiesław Szymczyk
Wójt Gminy Starcza

GMINA STARCZA
ul. Gminna 4
42-261 Starcza
tel./fax 34 31 40 334




5






Lider Klastra

DYREKTOR

Wojciech Ostaszewski

Wojciech Ostaszewski
Dyrektor Biura Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Północnego Województwa Śląskiego

Stowarzyszenie
Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Północnego
Województwa Śląskiego

Koordinator Klastra

Szymon Kozak

PREZES ZARZĄDU

1.
Szymon Kozak
Prezes Zarządu
DOEKO Group Sp. z o.o.

Jakub Maceja

WICEPREZES ZARZĄDU

2.
Jakub Maceja
Wiceprezes Zarządu
DOEKO Group Sp. z o.o.

Załącznik nr 1
do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii
Powiatu Częstochowskiego z dnia 21 grudnia 2021 roku

Regulamin Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego

Niniejszy Regulamin reguluje szczegółowe zasady funkcjonowania Klastra Energii, który został utworzony w ramach Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego zawartego w Częstochowie dnia 21 grudnia 2021 roku przez podmioty będące Stronami Porozumienia.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Definicje i pojęcia

Ilekoć w niniejszym dokumencie pojawiają się poniższe definicje należy je rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Klaster** – Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego zawarte dnia 21 grudnia 2021 roku
- 2) **Deklaracja Członkowska** – dokument wyrażający chęć przystąpienia do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
- 3) **Deklaracja Partnerstwa** – dokument potwierdzający chęć przystąpienia do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu
- 4) **Deklarację Członka Biernego** - dokument potwierdzający przystąpienie do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu
- 5) **Uczestnik Klastra** lub **Uczestnik** – zgodnie z opisem w § 5
- 6) **Członek Założyciel Klastra** lub **Członek Założyciel** – zgodnie z opisem w § 6
- 7) **Członek Klastra** lub **Członek** – zgodnie z opisem w § 7
- 8) **Członek Honorowy Klastra** lub **Członek Honorowy** – zgodnie z opisem w § 8
- 9) **Członek Bierny Klastra** lub **Członek Bierny** – zgodnie z opisem w § 9
- 10) **Partner Klastra** lub **Partner** – zgodnie z opisem w § 10
- 11) **Organy Klastra** – zgodnie z opisem w § 11
- 12) **Walne Zgromadzenie Klastra** lub **Walne Zgromadzenie** – zgodnie z opisem w § 12
- 13) **Rada Klastra** lub **Rada** – zgodnie z opisem w § 13
- 14) **Lider Klastra** lub **Lider** – zgodnie z opisem w § 14
- 15) **Koordynator Klastra** lub **Koordynator** – zgodnie z opisem w § 15
- 16) **Biuro Klastra** lub **Biuro** – zgodnie z opisem w § 16
- 17) **Strategia Klastra** lub **Strategia** – dokument określający: obszar działania wizję, misję i cele rozwoju Klastra z uwzględnieniem założeń Europejskiego Zielonego Ładu oraz Sprawiedliwej Transformacji Energetycznej w oparciu o rozwiązania innowacyjne.

§ 2.

Nazwa i forma prawna

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: Klaster Energii Powiatu Częstochowskiego
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje jako porozumienie cywilnoprawne dla osiągnięcia celów określonych w §2 Porozumienia oraz w Strategii Klastra.

§ 3.

Teren działania

Obszarem funkcjonowania Klastra jest teren jednostek samorządu terytorialnego Członków Założycieli wskazanych w Porozumieniu.

§ 4.

Działania Klastra Energii

Dążąc do realizacji celów określonych w § 2 Porozumienia, w ramach Klastra będą podejmowane działania mające doprowadzić do stworzenia nowoczesnego środowiska współpracującego na bazie najnowszych, innowacyjnych technologii w zakresie badań i wdrożeń z zapewnieniem wzajemnych transferów wiedzy, środków i technologii poprzez:

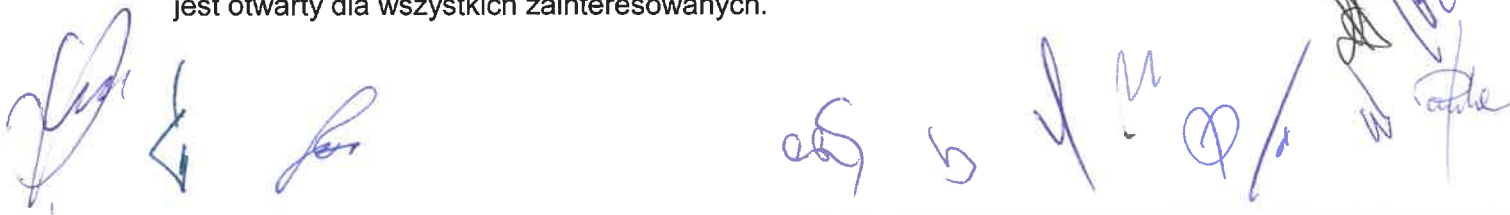
- a) wypracowanie i następnie wdrażanie efektywnych rozwiązań służących radykalnej poprawie stanu środowiska, w tym jakości powietrza, na terenie gmin wchodzących w skład Klastra,
- b) stworzenie i następnie wdrażanie kompleksowych programów służących bezpieczeństwu i samowystarczalności energetycznej gmin, przy optymalnym wykorzystywaniu lokalnych zasobów energetycznych,
- c) stworzenie korzystnych warunków dla realizacji inwestycji ujętych w powyższych programach,
- d) realizację programów inwestycyjnych finansowanych ze środków publicznych i prywatnych, w tym również w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- e) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagującej efektywne gospodarowanie energią,
- f) inicjowanie i wspieranie prac badawczo-rozwojowych i przemysłowych,
- g) realizację działań prowadzących do wspierania rozwoju inteligentnych systemów monitorowania konsumpcji energii jako narzędzia bilansowania, sterowania poboru energii oraz zintegrowanego planowania,
- h) tworzenie mechanizmów skutecznego pozyskiwania i wykorzystywania dostępnych środków publicznych na sfinansowanie inicjatyw podejmowanych w ramach Klastra.

ROZDZIAŁ II FORMY UDZIAŁU W KLASTRZE

§ 5.

Uczestnicy Klastra

1. Uczestnikiem Klastra może zostać osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego, jednostka naukowa, instytut badawczy, zarówno prowadząca działalność związaną z sektorem, energetyki efektywności energetycznej i energetyki odnawialnej, jak i spoza tego sektora, ale akceptująca i popierająca cele Porozumienia i Strategii. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.



2. Przewiduje się następujące formy uczestnictwa w Kłastrze:

- 1) Członek Założyciel Kłastry,
- 2) Członek Kłastry,
- 3) Członek Honorowy Kłastry,
- 4) Członek Bierny Kłastry,
- 5) Partner Kłastry

§ 6.

Członek Założyciel Kłastry

1. Członkiem Założycielem Kłastry jest podmiot wymieniony w Porozumieniu zawartym dnia 21 grudnia 2021 roku tj.:
 - a) Gmina Blachownia
 - b) Gmina Koniecpol
 - c) Gmina Mykanów
 - d) Powiat Częstochowski
 - e) Gmina Kłomnice
 - f) Gmina Konopiska
 - g) Gmina Janów
 - h) Gmina Kamienica Polska
 - i) Gmina Lelów
 - j) Gmina Kruszyna
 - k) Gmina Dąbrowa Zielona
 - l) Gmina Przyrów
 - m) Gmina Starcza
 - n) Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego
 - o) DOEKO Group Sp. z o.o.
2. Członek Założyciel Kłastry jest jednocześnie Członkiem Kłastry.

§ 7.

Członek Kłastry

1. Członkami Kłastry są podmioty, które zostały przyjęte do Kłastry zgodnie z zapisami Regulaminu Kłastry i przystąpiły do Porozumienia.
2. Każdy podmiot zainteresowany przystąpieniem do Kłastry winien wypełnić Deklarację Członkowską stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Kłastry i przekazać ją w oryginale do siedziby Biura Kłastry lub skanem na adres mailowy.
3. Po otrzymaniu Deklaracji Członkowskiej, Koordynator przedstawia kandydaturę nowego podmiotu Radzie.
4. Przyjęcie nowego Członka następuje decyzją Rady podjętą w formie uchwały.
5. Po wyrażeniu przez Radę Kłastry zgody na przystąpienie podmiotu do Kłastry, Koordynator zawiera z podmiotem zainteresowanym umowę o przystąpienie do Porozumienia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia.
6. Rada Kłastry upoważnia do zawierania umów o przystąpieniu do Porozumienia z nowymi Członkami - Koordynatora lub Lidera.
7. Każdy Członek ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do reprezentacji na Walnym Zgromadzeniu.

8. Każdy Członek posiada prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia i zgłaszania opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących funkcjonowania Klastra.
9. Każdy z Członków jest zobowiązany do zachowania zasad poufności tj.:
 - a) traktować jako poufne wszelkie informacje związane z działalnością Klastra lub innego Uczestnika, udostępnione w jakiejkolwiek formie (dalej „Informacje Poufne”) i w związku z tym zobowiązują się nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim oraz wykorzystywać te informacje wyłącznie w zakresie i celach ściśle związanych z działalnością w ramach Klastra,
 - b) za Informacje Poufne, o których mowa w ppkt a) Uczestnicy nie będą uznawać informacji, które mają charakter informacji powszechnie znanych (publicznych) lub znanych Uczestnikowi przed ich uzyskaniem. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również, sytuacji, w których obowiązek ujawnienia określonej Informacji Poufnej wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej.
10. Usunięcie Członka z Klastra następuje na wniosek 10% Członków, uchwałą Rady
11. Członkowie udzielają Liderowi i Koordynatorowi Upoważnienia do wypowiedzenia Porozumienia Członkowi ze skutkiem natychmiastowym po spełnieniu wymogów proceduralnych wynikających z ust.9.
12. Każdy z Członków może w dowolnym momencie wypowiedzieć Porozumienie na piśmie pod rygorem nieważności, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upłynął okres wypowiedzenia. Wypowiedzenie Porozumienia przez Członka Klastra nie wpływa na istnienie lub obowiązywanie Porozumienia pomiędzy pozostałymi Członkami.
13. Rezygnacja z udziału w Klastrze nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Członka w ramach i w związku z działalnością Klastra ani umów zawartych przez pozostałych Członków.

§ 8.

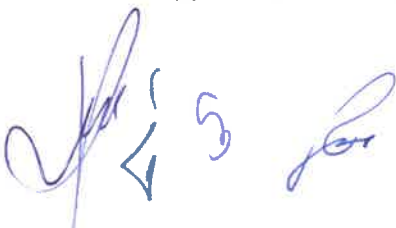
Członek Honorowy Klastra

1. Członkiem Honorowym Klastra może być tylko osoba fizyczna.
2. Tytuł Członka Honorowego przyznawany jest za szczególne zasługi na rzecz działalności Klastra uchwałą Walnego Zgromadzenia, po akceptacji Rady, na wniosek Lidera lub Koordynatora.
3. Członek Honorowy ma prawo posługiwać się tytułem Członka Honorowego oraz uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

§ 9.

Członek Bierny Klastra

1. Członkiem Biernym Klastra jest osoba fizyczna lub inny podmiot, która nie jest Uczestnikiem wymienionym w § 5 ust. 2 pkt. 1 – 3 i 5, ale uczestniczy w życiu Klastra.
2. Aby stać się Członkiem Biernym należy złożyć Deklarację Członka Biernego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Lider lub Koordynator po akceptacji Rady wydaje Członkowi Biernemu certyfikat uczestnictwa w Klastrze.



4. Członek Bierny może zgłaszać Radzie za pośrednictwem Biura opinie, wnioski, propozycje dotyczące działalności Klastra.
5. Wykluczenie Członka Biernego następuje decyzją Rady w formie uchwały.

§ 10.

Partner Klastra

1. Partner Klastra to podmiot, który nie jest Uczestnikiem klastra wymienionym w § 5 ust 2 pkt. 1 – 4, ale deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra.
2. Aby stać się Partnerem Klastra należy złożyć Deklarację Partnerstwa, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Lider lub Koordynator po akceptacji Rady, wydaje Partnerowi certyfikat Partnera.
4. Lider lub Koordynator może zobowiązać podmiot ubiegający się o status Partnera o zawarcie klauzuli zachowania poufności.
5. Partner ma prawo do korzystania z określenia Partner Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego, uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia bez prawa głosu, zgłaszania propozycji projektów i współpracy w projektach Klastra.
6. Możliwe jest przyznanie szczególnych uprawnień Partnerowi Klastra w drodze odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a Członkami. Umowa może regulować zasady wnoszenia tzw. opłaty partnerskiej w sposób odmienny, niż niniejszy regulamin.
7. Pozbawienie statusu Partnera następuje uchwałą Rady na wniosek Lidera lub Koordynatora.
8. Koszty partnerstwa w Klastrze ponoszone są przez każdego Partnera indywidualnie.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA KLASTRA

§ 11.

Organizacja wewnętrzna Klastra

1. Organami Klastra są:
 - 1) Walne Zgromadzenie
 - 2) Rada
2. W ramach Klastra wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Członków Klastra:
 - 1) Lider
 - 2) Koordynator

§ 12.

Walne Zgromadzenie

1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi Członkowie Klastra .
2. Walne Zgromadzenie jest organem wyznaczającym kierunki działania Klastra oraz podejmującym inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.
3. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. zatwierdzenie Strategii oraz jej aktualizacji,
 - b. wybór i odwoływanie Koordynatora,
 - c. uchwalanie Regulaminu Klastra, Regulaminu Biura oraz ich zmian,
 - d. przyjmowanie rocznych sprawozdań,
 - e. obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi każdorazowo Koordynator przy współudziale Lidera

4. Rada Klastra zwołuje Walne Zgromadzenie co najmniej raz w roku - przy czym musi się ono odbyć w okresie 3 miesięcy od daty otrzymania od Koordynatora Klastra sprawozdania z działalności Klastra.
5. Walne Zgromadzenie może być zwoływane w trybie korespondencyjnym.
6. Walne Zgromadzenie może odbywać się za pomocą środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej tj. on-line w formie np. telekonferencji itp.
7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się w sposób jawny.
8. Wszelkie postanowienia Walnego Zgromadzenia podejmowane są w drodze uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Klastra, z wyjątkiem uchwał, o których mowa w ust. 3 b) i c), które – poza powyższym wymogiem – wymagają również głosu „za” większości Członków Założycieli.
9. Treść uchwał przygotowywana jest przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem, przy czym poddanie pod głosowanie uchwały o której mowa w ust. 3 b) i c) wymaga uprzedniej zgody Rady Klastra.
10. Z posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół przygotowywany przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem.
11. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały w zakresie § 12 ust. 2, jest ona wiążąca dla wszystkich Członków, w tym i tych którzy w sprawie nie głosowali lub głosowali przeciwko.

§ 13.

Rada Klastra

1. Rada Klastra składa się z Członków Założycieli.
2. Rada zapewnia realizację celów Klastra przez podejmowanie uchwał, decyzji i wszelkich istotnych czynności niezastrzeżonych do wyłączności Walnego Zgromadzenia,
3. Do kompetencji Rady w szczególności należy:
 - 1) wykonanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - 2) nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia,
 - 3) powoływanie grup tematycznych (zadaniowych) spośród Uczestników;
 - 4) decydowanie o preliminarzu wydatków, źródłach i sposobie finansowania działalności Klastra, w tym ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 5) opiniowanie rocznych sprawozdań oraz rocznych planów działania wraz z preliminarzem wydatków,
 - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu lub wykluczeniu Uczestnika Klastra
4. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Lidera lub Koordynatora z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch Członków.
6. W posiedzeniach Rady Klastra mogą uczestniczyć pracownicy Biura Klastra, oraz osoby zaproszone przez Członków.
7. Posiedzenia Rady są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa Członków uprawnionych do udziału z uwzględnieniem wyznaczonych zastępców.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Rady.
9. Treść uchwał przygotowywana jest przez Koordynatora przy współudziale Lidera.
10. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół przygotowywany przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem.

§ 14.
Lider Klastra

Do zadań Lidera należy:

1. koordynowanie działań Uczestników w zakresie rozwoju Klastra,
2. bieżąca współpraca z Koordynatorem,
3. prowadzenie bieżących prac administracyjnych związanych z działalnością Klastra,
4. prowadzenie Biura Klastra,
5. reprezentowanie Klastra na zewnątrz w kontaktach z Instytucjami Zarządzającymi środkami zewnętrznymi, w szczególności w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz w ramach Kontraktu Programowego,
6. budowanie sieci współpracy z klastrami na obszarze funkcjonalnym Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
7. budowa zespołów projektowych aplikujących o środki finansowe do funduszy strukturalnych, programów ramowych i innych potencjalnych źródeł finansowania wdrożeń i wspólnych projektów zgodnych ze Strategią,
8. promocja innowacyjnych rozwiązań w zakresie zapobiegania lub ograniczania emisji zanieczyszczeń oraz likwidacji ich negatywnych skutków,
9. zapewnienie organizacji oraz obsługi technicznej i merytorycznej spotkań Członków przy współudziale Koordynatora,
10. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie związanych z celami Klastra, w tym upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnej energetyki oraz gospodarki niskoemisyjnej we współpracy z Koordynatorem,
11. realizacja projektów szkoleniowych i doradczych dla Uczestników,
12. współpraca z innymi organami Klastra,
13. prowadzenie mediacji pomiędzy Członkami.

§ 15.
Koordinator Klastra

Do zadań Koordynatora należy:

1. bieżąca i ścisła współpraca z Liderem,
2. reprezentowanie Klastra, w tym budowanie sieci współpracy z klastrami na obszarze funkcjonalnym Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
3. organizacja Biura Klastra - z wyłączeniem kompetencji Lidera,
4. stworzenie platformy do wymiany pomiędzy Uczestnikami Klastra informacji o potrzebach i wzajemnej ofercie, jak również o możliwych działaniach, które mogą być podejmowane w ramach Klastra,
5. prowadzenie bieżących prac organizacyjnych i finansowych związanych z działalnością Klastra,
6. przedstawianie Radzie Roczno Planu Działania wraz z harmonogramem i preliminarzem wydatków,
7. przygotowywanie sprawozdań z działalności Klastra celem przedstawienia Radzie,
8. wypracowanie i zawarcie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego elektroenergetycznego (OSD) umowy o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w art. 5 ustawy – Prawo energetyczne,
9. prowadzenie działań w celu uzyskania certyfikacji Klastra, w przypadku zaistnienia takiej możliwości,



10. przygotowanie zasad obrotu energią elektryczną pomiędzy Uczestnikami wymienionymi w § 5 ust. 2 pkt. 1 – 2 oraz podmiotami zewnętrznymi,
11. prowadzenie rozliczeń za wytworzoną i sprzedaną energią elektryczną,
12. inicjowanie działań związanych ze zwiększaniem efektywności energetycznej,
13. pozyskiwane inwestorów i kapitału dla przedsięwzięć inwestycyjnych służących wszystkim Członkom,
14. prowadzenie szkoleń doradczych dla Uczestników,
15. poszukiwanie i organizacja finansowania projektów służących celom Klastra, w tym związanych z działalnością Biura Klastra,
16. wsparcie merytoryczne Lidera, w tym upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnej energetyki oraz gospodarki niskoemisyjnej,
17. zapewnienie obsługi merytorycznej spotkań i posiedzeń Członków (w tym Walnego Zgromadzenia i Rady),
18. budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Uczestnikami oraz pozyskiwanie nowych Członków,
19. pomoc merytoryczna przy aplikowaniu Klastra w naborach,
20. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie związanych z celami Klastra,
21. inne zadania przewidziane Porozumieniem lub Regulaminem.

§ 16.

Biuro Klastra

1. Biuro Klastra zostaje powołane celem realizacji zadań Klastra.
2. Biuro Klastra prowadzą wspólnie Lider i Koordynator.
3. Siedzibą Biura Klastra jest siedziba Lidera.
4. Zasady funkcjonowania Biura Klastra określone są w Regulaminie Biura Klastra.

ROZDZIAŁ IV FINANSOWANIE KLAstra

§ 17.

Ogólne zasady finansowania Klastra

1. Każdy z Uczestników samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra.
2. W przypadku realizacji projektów Klastra finansowanych ze środków zewnętrznych, Uczestnicy będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych.

§ 18.

Składki członkowskie i partnerskie

1. Każdy Uczestnik z wyłączeniem Koordynatora i Lidera oraz z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązany jest do uiszczania składki członkowskiej i partnerskiej, zwanych dalej składkami.
2. Wysokość składek dla poszczególnych kategorii Uczestników oraz proporcji, o której mowa w ust. 8 ustalana jest uchwałą Rady w terminach, o którym mowa w §19.
3. Wyłączenie Koordynatora i Lidera z obowiązku uiszczania składek wynika z zakresu powierzonych mu zadań.
4. Zwolnieni z uiszczania składek są Członkowie Honorowi i Członkowie Bierni.

5. Składki uiszczane są z góry za cały rok, do 30-go stycznia każdego następującego po sobie roku, za wyjątkiem pierwszego roku obowiązywania Porozumienia, w którym składki uiszczane będą do 28 lutego 2022 r.
6. W przypadku przystąpienia do Kłastru w ciągu roku nowego Uczestnika, opłata ulega pomniejszeniu o kwotę proporcjonalnie odpowiadającą liczbie pełnych miesięcy roku, w trakcie których nie był Uczestnikiem Kłastru.
7. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia z Kłastru w trakcie roku (a w przypadku naliczania składek miesięcznie - w trakcie miesiąca) składki zapłacone nie podlegają zwrotowi, zaś składki należne (lecz jeszcze niezapłacone) nie podlegają umorzeniu.
8. Składki uiszczane są w części na wydzielony rachunek bankowy Koordynatora przeznaczony do obsługi Kłastru, w części na wydzielony rachunek bankowy Lidera. Proporcja, w jakiej składki będą uiszczane na wyżej opisane rachunki bankowe, zostanie przewidziana uchwałą, o której mowa w ust. 2 powyżej.
9. W zależności od formy prawnej działalności i rozliczeń Koordynatora, Koordynator doręczy Uczestnikom, którzy są obowiązani do opłacania części składki uiszczanej na rzecz Koordynatora - faktury VAT powiększone każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
10. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Uczestnika w trakcie roku kalendarzowego składki nie podlegają zwrotowi.
11. Składki przeznaczone są na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem Kłastru.
12. W przypadku nieuiszczenia składki w terminie trzech miesięcy od daty obowiązku jej uiszczenia, Uczestnik może zostać wykluczony, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady.
13. Składka jednorazowa płatna jest w terminie 14 dni od dnia przystąpienia nowego Uczestnika do Kłastru.

§ 19.

Budżet Kłastru

1. Koordynator przedstawia Radzie Ramowy Plan Działania oraz harmonogram działań wraz z preliminarzem wydatków na następny rok w terminie do 30 września danego roku, za wyjątkiem pierwszego roku działalności Kłastru.
2. Ramowy Plan Działania oraz harmonogram działań wraz z preliminarzem wydatków na dany rok, powinien zostać przyjęty przez Radę najpóźniej do końca poprzedniego roku kalendarzowego, za wyjątkiem pierwszego roku działalności Kłastru, kiedy ma to nastąpić do 15 lutego 2022 r.

§ 20.

Sprawozdanie z działalności Kłastru Energii

1. Rok budżetowy Kłastru pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie z działalności Kłastru wraz ze sprawozdaniem finansowym, składające się z zestawienia wpływów i wydatków, nie później niż do 31 marca roku następnego za rok poprzedni.
3. Rada opiniuje sprawozdania wymienione w ust. 2 i przedstawia do przyjęcia Walnemu Zgromadzeniu w terminie 14 dni od dnia zaopiniowania..

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do utworów wytwarzanych i udostępnianych Uczestnikom Klastra pozostają własnością ich twórców.
2. Działając w ramach Klastra, Uczestnicy zobowiązani są do postępowania:
 - w zgodzie z normami prawa i dobrymi obyczajami,
 1. w sposób uczciwy i profesjonalny,
 2. kooperacyjnego, prowadzącego do konstruktywnej współpracy w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie interesów indywidualnych,
 3. rzetelnego, budującego możliwość działania w oparciu o zasadę wzajemnego zaufania,
 4. przejrzystego, polegającego na jasnym określaniu swoich zamiarów i realizowanych celów.
3. W przypadku sporów związanych z funkcjonowaniem Klastra, Uczestnicy zobowiązują się dążyć do ich rozwiązania na drodze polubownej – w drodze przeprowadzanych w dobrej wierze negocjacji.
4. Niniejszy Regulamin nie wyłącza możliwości zawierania odrębnych umów pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami Klastra w zakresie dodatkowego finansowania, nieobjętego postanowieniami Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Deklaracja Członkostwa w Kłastrze Energii Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 2 - Deklaracja Partnerstwa do Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 3 - Deklaracja Członka Biernego Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego

Załącznik nr 1
do Regulaminu Klastra Energii

**Deklaracja Członkostwa w Kłastrze Energii
Powiatu Częstochowskiego**

Imię i nazwisko (nazwa)	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Kłastrze	

podpis

3

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis reprezentanta

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Klastra Energii

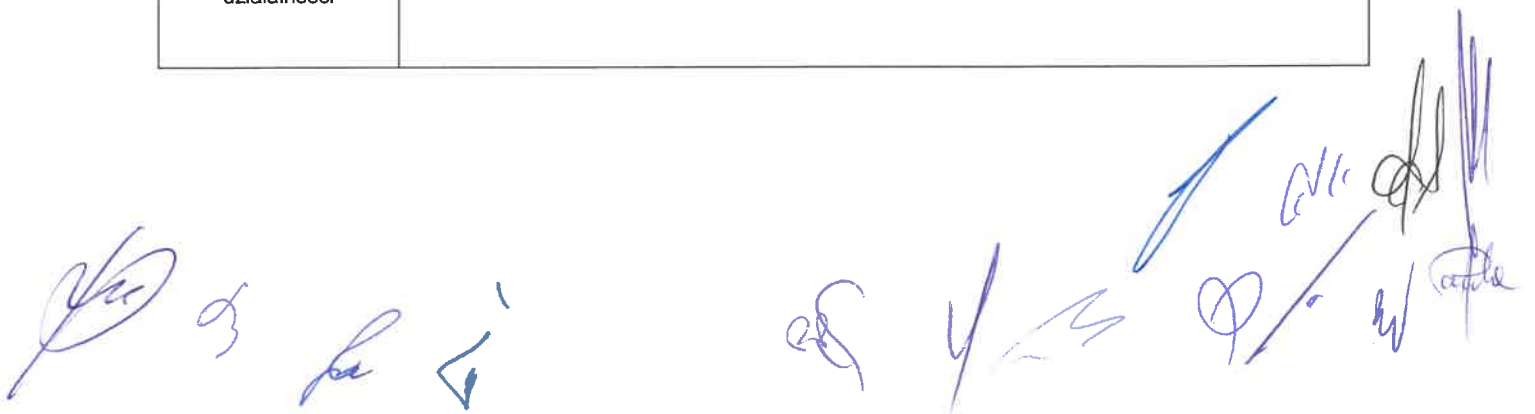
OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis

**Deklaracja Partnerstwa do Klastra Energii Powiatu
Częstochowskiego**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Kategoria przedsiębiorstwa ze względu na wielkość	Mikro / małe / średnie / duże <u>(zaznacz właściwe)</u>
Opis przedmiotu działalności	



Uzasadnienie zainteresowania partnerstwem w Klastrze	
---	--

podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej.

Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Klastra Energii

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przysyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis

**Deklaracja Członka Biernego Klastra Energii Powiatu
Częstochowskiego**

Imię i nazwisko	
Gmina zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

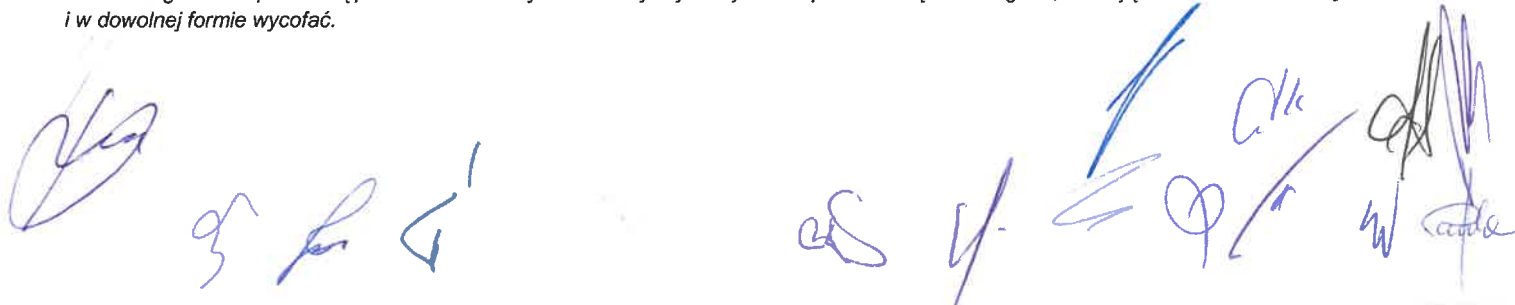
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



Załącznik nr 2

do Porozumienia cywilnoprawnego
o ustanowieniu Klastra Energii

**Deklaracja przystąpienia do Klastra Energii
Powiatu Częstochowskiego**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Klastrze	

podpis reprezentanta

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis reprezentanta

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



Załącznik nr 3
do Porozumienia cywilnoprawnego
o ustanowieniu Klastra Energii

**Umowa o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego
o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego
z dnia 21 grudnia 2021 roku**

zawarta w dnia pomiędzy

- 1) **Gminą Blachownia** z siedzibą w Blachowni,
ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, NIP: 573-28-67-712 reprezentowaną przez:
Sylwię Szymańską – Burmistrza Gminy Blachownia
- 2) **Gminą Koniecpol** z siedzibą w Koniecpolu,
ul. Chrzęstowska 6A, 42-230 Koniecpol, NIP: 949-21-89-567 reprezentowaną przez:
Gwidona Jelonka - Dyrektora Biura Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol
- 3) **Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie,
ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, NIP: 573-27-76-369 reprezentowaną przez:
Dariusza Pomadę - Wójta Gminy Mykanów
- 4) **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie,
Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-23-05-121 reprezentowanym
przez: Krzysztofa Smełę – Starostę Częstochowskiego,
- 5) **Gminą Kłomnice** z siedzibą w Kłomnicach,
ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, NIP: 949-21-38-802 reprezentowaną przez:
Piotra Juszczyka – Wójta Gminy Kłomnice,
- 6) **Gminą Konopiska** z siedzibą w Konopiskach,
ul. Lipowa 5, 42 - 274 Konopiska, NIP: 573-13-37-550 reprezentowaną przez: Jerzego
Żurka– Wójta Gminy Konopiska
- 7) **Gminą Janów** z siedzibą w Janowie,
ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, NIP: 949-21-92-090 reprezentowaną przez:
Edwarda Moskalika – Wójta Gminy Janów,
- 8) **Gminą Kamienica Polska** z siedzibą w Kamienicy Polskiej,
ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska, NIP: 573-284-61-76
reprezentowaną przez: Adama Tajbera– Wójta Gminy Kamienica Polska
- 9) **Gminą Lelów** z siedzibą w Lelowie,
ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów, NIP: 949-21-72-992 reprezentowaną przez:
Krzysztofa Molendę – Wójta Gminy Lelów
- 10) **Gminą Kruszyna** z siedzibą w Kruszynie,
ul. Andrzeja Kmicica 5, 42-282 Kruszyna, NIP: 949-21-67-011 reprezentowaną przez:
Jadwigę Zawadzka – Wójta Gminy Kruszyna
- 11) **Gminą Dąbrowa Zielona** z siedzibą w Dąbrowie Zielonej,
plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona, NIP: 949-21-95-763 reprezentowaną
przez: Marię Włodarczyk – Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
- 12) **Gminą Przyrów** z siedzibą w Przyrowie,
ul. Częstochowska 7, 42-248 Przyrów, NIP: 949-21-92-782 reprezentowaną przez:
Robertą Nowaka - Wójta Gminy Przyrów
- 13) **Gminą Starcza** z siedzibą w Starczy,

ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, NIP: 573-28-58-127 reprezentowaną przez:
Wiesława Szymczyka – Wójta Gminy Starcza

14) Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
z siedzibą w Częstochowie, ul. Focha 19/21, 42-217 Częstochowa, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000821458, posiadającym NIP
5732916706 oraz Regon 385203472, reprezentowanym przez: Wojciecha
Ostaszewskiego – Dyrektora Biura Związku

15) DOEKO Group Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A, 32-086
Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS
0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez Szymona
Kozaka – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu,
zwane dalej łącznie „Członkami Klastra”, a

_____ z siedzibą w _____, adres:
_____, NIP: _____, reprezentowaną
przez _____ pełniącego/pełniącą funkcję
_____, zwaną dalej „Członkiem przystępującym”,

zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy („Umowa”) łącznie Stronami, zaś każda
strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

§ 1

Na mocy Umowy, Członek Przystępujący staje się stroną Porozumienia
cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego z dnia
.....

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono wegzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Członków Klastra

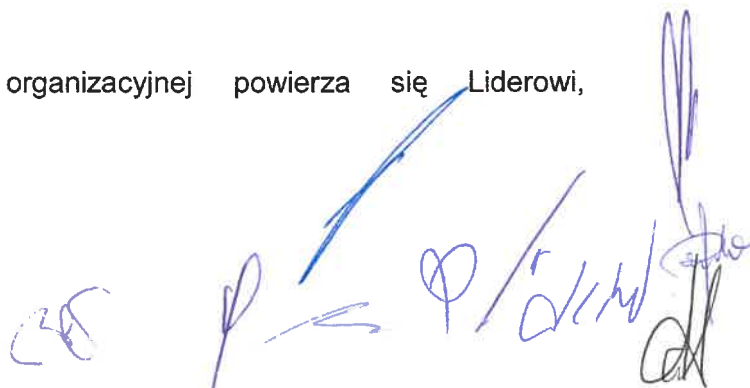
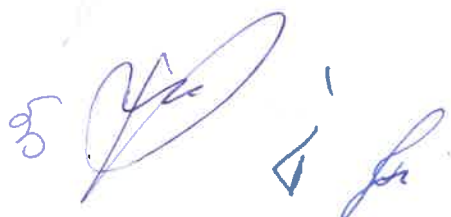
za Członka Przystępującego

Załącznik nr 4

do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu
Klastra Energii Powiatu Częstochowskiego z dnia 21 grudnia 2021 roku

Regulamin Biura Klastra

1. Strony ustanawiają Regulamin Biura Klastra, który jest załącznikiem do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energi Powiatu Częstochowskiego z dnia 21 grudnia 2021 roku
2. Zmiana Regulaminu Biura Klastra wymaga jedynie zgody Koordynatora i Lidera, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin Biura Klastra zawiera przepisy dotyczące podziału obowiązków pomiędzy Koordynatorem a Liderem oraz bieżącego funkcjonowania Klastra.
4. Biuro funkcjonować będzie przez cały okres istnienia Klastra.
5. Zarządzanie Biurem powierza się Koordynatorowi oraz Liderowi.
6. Zarządzanie Biurem po stronie merytorycznej powierza się Koordynatorowi, który odpowiedzialny będzie za:
 - a) Bieżące informowanie Członków Klastra o aktualnej sytuacji dot. zmian prawnych oraz procedur w zakresie uzyskania dofinansowania ze środków unijnych,
 - b) Prowadzenie zebrań Rady oraz Walnego Zgromadzenia, w tym przygotowywanie niezbędnych pism, dokumentów, materiałów, pełnomocnictw, umów, porozumień itp.
 - c) Przyjmowanie dokumentów od Uczestników Klastra, zarządzanie obiegiem dokumentów,
 - d) Założenie i utrzymanie skrzynki e-mail, udostępnienie jej Liderowi,
 - e) Powadzenie bazy danych (np. w formie CRM) wszystkich Członków Klastra, wprowadzanie do niej danych,
 - f) Utrzymywanie kontaktów telefonicznych i e-mailowych z Członkami Klastra (nr tel. e-mail.....)
 - g) Prowadzenie z Członkami Klastra korespondencji, niezbędnej do funkcjonowania Klastra,
 - h) Prowadzenie sprawozdawczości z funkcjonowania Klastra,
 - i) zarządzanie bieżącymi sprawami finansowymi Klastra,
 - j) Bieżąca współpraca z Liderem
7. Zarządzanie Biurem po stronie organizacyjnej powierza się Liderowi, który odpowiedzialny będzie za:



- a) Koordynowanie pracy przedstawicieli jst, celem poprawnego funkcjonowania Klastra,
- b) Usprawnienie przepływu informacji pomiędzy jst a Koordynatorem,
- c) Prowadzenie działań edukacyjno-promocyjnych na obszarze działania Klastra,
- d) Budowanie sieci współpracy pomiędzy klastrami na obszarze funkcjonalnym Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
- e) Organizowanie zebrań Rady oraz Walnego Zgromadzenia, w tym przygotowywanie odpowiednich miejsc i sal wraz z zapleczem technicznym,
- f) Prowadzenie strony internetowej Biura Klastra,
- g) Bieżąca współpraca z Koordynatorem.

8. Siedziba Biura znajdować się będzie w

 3 

