

**Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego**  
zawarte w Kłobucku dnia 22 grudnia 2021 roku pomiędzy

1. **Gminą Kłobuck** z siedzibą w Kłobucku,  
ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, NIP: 574-20-55-306 reprezentowaną przez:  
Jerzego Zakrzewskiego – Burmistrza Kłobucka,
2. **Gminą Krzepice** z siedzibą w Krzepicach,  
ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP: 574-20-54-873 reprezentowaną przez:  
Krystiana Kotynia – Burmistrza Gminy Krzepice,
3. **Gminą Lipie** z siedzibą w Lipiu,  
ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP: 574-20-55-022 reprezentowaną przez:  
Bożenę Wieloch - Wójta Gminy Lipie,
4. **Powiatem Kłobuckim** z siedzibą w Kłobucku,  
Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, NIP: 574-20-56-518 reprezentowanym  
przez: Henryka Kiepurę – Starostę Powiatu Kłobuckiego
5. **Gminą Miedźno** z siedzibą w Miedźnie,  
ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno, NIP: 574-15-24-130 reprezentowaną przez:  
Piotra Derejczyka – Wójta Gminy Miedźno,
6. **Gminą Opatów** z siedzibą w Opatowie,  
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 42-152 Opatów, NIP: 574-20-55-341 reprezentowaną przez:  
Bogdana Sośniaka – Wójta Gminy Opatów,
7. **Gminą Panki** z siedzibą w Pankach,  
ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, NIP: 574-20-54-525 reprezentowaną przez:  
Urszulę Bujak – Wójta Gminy Panki
8. **Gminą Popów** z siedzibą w Popowie,  
ul. Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, NIP: 574-20-54-608 reprezentowaną  
przez: Jana Kowalika – Wójta Gminy Popów,
9. **Gminą Przystajń** z siedzibą w Przystajni,  
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, NIP: 574-20-55-766 reprezentowaną przez:  
Henryka Mach – Wójta Gminy Przystajń,
10. **Gminą Wręczyca Wielka** z siedzibą w Wręczy Wielkiej,  
ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, NIP: 574-20-47-028 reprezentowaną przez:  
Tomasza Osińskiego – Wójta Gminy Wręczyca Wielka,

zwanymi dalej **Członkami Założycielami Klastra,**

a

**Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,**  
z siedzibą w Częstochowie, ul. Focha 19/21, 42-217 Częstochowa, wpisanym do Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem 0000821458, posiadającym NIP 5732916706 oraz Regon  
385203472, reprezentowanym przez:

Wojciecha Ostaszewskiego – Dyrektora Biura Związku

zwanym dalej **Liderem i Członkiem Założycielem Klastra,**

a



**DOEKO Group Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A; 32-086 Węgrzce, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Chowaniaka – Członek Zarządu
2. Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Koordynatorem i Członkiem Założycielem Klastra**,

zaś dalej zwanymi w treści niniejszego porozumienia („**Porozumienia**”) łącznie **Stronami**, zaś każda strona z osobna – **Stroną**, o następującej treści:

#### *Preambuła*

*Poniżej układające się Strony, mając na uwadze treść art. 2 pkt 15a Ustawy z 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 610, zwaną dalej „Ustawą o OZE”) statuującego pojęcia klastra energii, jak również art. 38a tejże ustawy przewidującego zasady działania takiego klastra,*

- *pragnąc wspólnie dążyć do osiągnięcia zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego lokalnego i subregionalnego poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki oraz zwiększenie udziału źródeł OZE w miksie energetycznym i uniezależnienie się od zagranicznych dostaw paliw,*
- *chcąc promować rozwój rozproszonych oraz odnawialnych źródeł energii (OZE),*
- *dążąc do zwiększenia i racjonalizacji wykorzystania zasobów lokalnych,*
- *działając na rzecz zwiększenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych poprzez zmniejszenie kosztów zaopatrzenia w energię,*
- *kreując i wspierając wdrażanie innowacji oraz transferu wiedzy,*
- *mając na uwadze pozytywne skutki działalności klastra energii dla środowiska oraz wyrażenia woli Partnerów do wspólnego działania w zakresie budowania partnerstwa lokalnego, współpracy inwestycyjnej, naukowej i badawczej oraz podjęcia wspólnych działań informacyjno-promocyjnych sprzyjających rozwojowi nowoczesnej, efektywnej, zdywersyfikowanej, niskoemisyjnej lokalnej gospodarki energetycznej,*

Strony postanawiają zawrzeć Porozumienie o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego o następującej treści.

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Porozumienia jest utworzenie Klastra energii w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii pod nazwą Klaster Energii Powiatu Kłobuckiego zwanego dalej „Klastrem”, oraz określenie zakresu, zasad i kierunków współpracy między Stronami niniejszego Porozumienia.
2. Klaster funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, nie posiada osobowości prawnej.

## § 2.

### Misja i cele Klastra

1. Misją Klastra jest współpraca inwestycyjna, naukowa i badawcza prowadząca do rozwoju nowoczesnej, efektywnej, zdywersyfikowanej, niskoemisyjnej lokalnej gospodarki energetycznej, poprawa lokalnego i subregionalnego bezpieczeństwa energetycznego oraz wzmocnienie lokalnej gospodarki dzięki optymalizacji wykorzystywania lokalnie dostępnych zasobów energetycznych, w tym pochodzących z odnawialnych źródeł energii.
2. Działania Klastra będą wzmocniać wizerunek subregionu północnego województwa śląskiego, wskazując, że angażuje się on w działania proekologiczne, a przez to jest przyjazny dla mieszkańców gmin tworzących Klaster.
3. Klaster będzie stanowił podstawę do rozpoczęcia i prowadzenia wspólnych działań służących osiągnięciu zakładanych celów.
4. Strony Klastra postanawiają podjąć wspólne działania mające na celu między innymi:
  - a) przeciwstawianie się powstającym zagrożeniom dla bezpieczeństwa energetycznego oraz opracowywanie i wdrażanie skutecznych metod zapobiegania negatywnym skutkom tych zjawisk,
  - b) inicjowanie i podejmowanie działań, w tym procesów inwestycyjnych, prowadzących do wdrażania innowacyjnych rozwiązań technologicznych, na poziomie regionalnym i lokalnym, w szczególności innowacyjnych modeli wytwarzania, magazynowania i dystrybucji energii z wykorzystywaniem dostępnych lokalnie zasobów, z którego będą mogli korzystać Członkowie Klastra, mieszkańcy oraz inne podmioty z regionu.
5. Szczegółowe cele i zadania Klastra, związane z realizacją wskazanych w ust. 4 celów, zostaną określone w odrębnym dokumencie – Strategii Klastra, która zawierać będzie m. in.:
  - a) wizję, misję, cele rozwoju Klastra,
  - b) aktualizowany wykaz indywidualnych lub grupowych zadań inwestycyjnych oraz innych przedsięwzięć i projektów, które będą realizowane jako zadania Klastra,
  - c) zapisy dokumentów strategicznych Członków Założycieli Klastra, a w szczególności Planów Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
6. Strategia Klastra zostanie uchwalona przez Walne Zgromadzenie na zasadach określonych w Regulaminie Klastra.
7. Dla realizacji misji i osiągnięcia związanych z nią celów, Strony dołożą wszelkich starań, aby znaleźć najbardziej korzystną formułę współpracy, mając na względzie uwarunkowania techniczne, organizacyjne i prawne, a także dostępne instrumenty finansowe umożliwiające sfinansowanie planowanych przedsięwzięć.

## § 3.

### Sposób funkcjonowania Klastra

1. Klaster jest platformą współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, środowiskiem naukowym reprezentowanym przez instytucje badawczo-wdrożeniowe, przedsiębiorcami i ich organizacjami oraz wszelkimi instytucjami i podmiotami deklarującymi włączenie się w realizację zakładanych przez Klaster celów.
2. Klaster jest otwarty i przyjazny dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.



3. Każdy z Uczestników Klastra ma określone prawa i obowiązki wynikające z Porozumienia i innych dokumentów (w tym Regulaminu).
4. Realizacja projektów będzie finansowana ze środków własnych Klastra, funduszy europejskich oraz innych funduszy krajowych, a także środków własnych Uczestników Klastra.
5. Gospodarka finansowa Klastra będzie realizowana w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zgromadzenie Klastra na zasadach określonych w Regulaminie Klastra.
6. Każdy z Uczestników Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.

#### **§ 4.**

##### **Uczestnicy Klastra**

1. Uczestnikami Klastra są:
  - a) Członkowie Założyciele Klastra
  - b) Członkowie Klastra
  - c) Członkowie Honorowi Klastra
  - d) Członkowie Bierni Klastra
  - e) Partnerzy Klastra
2. Forma, rola poszczególnych Uczestników Klastra, warunki przystąpienia do Klastra oraz rezygnacji z Klastra zostały określone w Regulaminie Klastra.

#### **§ 5.**

##### **Struktura organizacyjna Klastra**

1. Struktura organizacyjna Klastra składa się z następujących Organów Klastra:
  - 1) Rada Klastra – Członkowie Założyciele Klastra
  - 2) Walne Zgromadzenie Klastra – Członkowie Założyciele Klastra i Członkowie Klastra
2. W ramach Klastra wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Uczestników Klastra:
  - 1) Lider
  - 2) Koordynator
3. Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że funkcję Koordynatora Klastra pełnić będzie Członek Założyciel Klastra DOEKO Group Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach.
4. Na mocy niniejszego Porozumienia Koordynator Klastra nie jest umocowany do podejmowania czynności prawnych w imieniu któregośkolwiek z Uczestników Klastra, poza czynnościami, do których został wyraźnie umocowany na mocy niniejszego Porozumienia, Regulaminu Klastra, odrębnej umowy lub pełnomocnictwa udzielonego przez Uczestników Klastra.
5. Zakres zadań oraz zagadnień organizacyjnych i funkcjonalnych Organów Klastra, Koordynatora i Lidera określa Regulamin Klastra.
6. Regulamin Klastra stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

#### **§ 6.**

##### **Biuro Klastra**

1. Biuro Klastra prowadzone będzie wspólnie przez Lidera i Koordynatora.
2. Biuro Klastra będzie się mieścić w siedzibie Lidera.



3. Zasady funkcjonowania Biura Klastra określa Regulamin Biura Klastra, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia. Zmiana Regulaminu Biura Klastra nie jest zmianą Porozumienia w rozumieniu § 8 ust. 2 i do swojej skuteczności wymaga jedynie zgody Koordynatora i Lidera, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.

##### Postanowienia dodatkowe

1. Każdy z Uczestników Klastra ponosi w stosunku do pozostałych Uczestników Klastra odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa niezależnie od zapisów Porozumienia.
2. Co do zasady, każdy z Uczestników Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.
3. Porozumienie dopuszcza możliwość zawierania dalszych, odrębnych porozumień/umów pomiędzy Uczestnikami, których przedmiotem będzie współpraca przy realizacji konkretnych przedsięwzięć o charakterze wpisującym się w cele, dla których utworzono Klaster.
4. Podejmowanie współpracy dla realizacji indywidualnych i wspólnych projektów bądź przedsięwzięć realizowanych w ramach Klastra wymaga każdorazowo zawarcia szczegółowej umowy, która będzie się odwoływać do Porozumienia.
5. Niezależnie od Porozumienia, każdy z Uczestników Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsze Porozumienie w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Uczestników Klastra.

#### § 8.

##### Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Uczestników Klastra, wymienionych w komparycji jako Strony Porozumienia.
2. W przypadku gdy zmiana treści zapisanej w Porozumieniu lub w jego załącznikach wynika ze zdarzeń zewnętrznych, których skutkiem jest zmiana tych treści (np. zmiana: osoby reprezentującej Członka Klastra, zmiana nazwy Członka Klastra, zmiana adresu doręczeń Członka Klastra itd.) lub ze zdarzeń wewnętrznych przewidzianych w treści Porozumienia (np. przystąpienie nowego Członka), zmiany te nie są poczytywane za zmianę Porozumienia, zaś Koordynator jest uprawniony do sporządzenia aktualnej wersji Porozumienia, uwzględniającej aktualną i poprawną treść zapisów, oznaczonej datą aktualizacji wersji.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona wypowiadająca Porozumienie, a będąca czynnie zaangażowana w realizowany przez Klaster projekt, zobowiązana jest do uczestnictwa w jego realizacji do czasu jego zakończenia merytorycznego, finansowego rozliczenia i ewentualnych okresów trwałości projektu. Wypowiedzenie Porozumienia przez jeden podmiot nie wpływa na ważność i skuteczność Porozumienia pomiędzy pozostałymi podmiotami.
5. Nowy Uczestnik Klastra przystępujący do Porozumienia staje się Stroną dotychczasowych ustaleń.



6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego Porozumienia lub w związku z nim, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Koordynatora.
7. Porozumienie zostało sporządzone w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Regulamin Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego  
Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego  
Załącznik nr 3 – Umowa o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego  
Załącznik nr 4 – Regulamin Biura Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego

**PODPISY STRON**

**Członkowie Założyciele Klastra**

1. **BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
Jerzy Zakrzewski  
Burmistrz Kłobucka

**SKARBNIK GMINY KŁOBUCK**  
mgr Katarzyna Trzepizur

**GMINA KŁOBUCK**  
ul. 11 Listopada 6  
42-100 KŁOBUCK

2. **BURMISTRZ**  
Krystian Kotynia

**SKARBNIK GMINY**  
mgr Anna Mańka

**GMINA KRZEPICE**  
42-160 Krzepice, ul. Częstochowska 13  
NIP 5742054873  
Regon 151398296

3. **WÓJT**  
mgr Bożena Wieloch

**GMINA LIPIE**  
ul. Częstochowska 29, 42-185 Lipie  
powiat kłobucki, woj. śląskie

4. **STAROSTA**  
Henryk Kiepur

**WICESTAROSTA**  
Zdzisław Kall

**POWIAT KŁOBUCK**  
42-100 Kłobuck  
Rynek im. Jana Pawła II 1  
NIP 574-205-65-18

WÓJT

Piotr Derejczyk

5.

Piotr Derejczyk  
Wójt Gminy Miedźno

GM. NA MIEDŹNO  
42-120 Miedźno, ul. Główna 25  
woj. śląskie  
NIP 574 20 55 080 REGON 151398327

WÓJT

mgr inż. Bogdan Sośniak

6.

Bogdan Sośniak  
Wójt Gminy Opatów

GMINA OPATÓW  
42-152 Opatów  
ul. Tadeusza Kościuszki 27  
NIP 574-205-53-41

WÓJT

Urszula Bujak

7.

Urszula Bujak  
Wójt Gminy Panki

GMINA PANKI  
ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki  
NIP 574-20-54-525 REGON 151398356

WÓJT

Jan Kowalik

8.

Jan Kowalik  
Wójt Gminy Popów

GMINA POPÓW  
Zawady, ul. Częstochowska 6  
42-110 Popów, woj. śląskie  
NIP: 574-20-54-608

WÓJT

GMINY PRYZSTAJŃ

Henryk Mach

9.

Henryk Mach  
Wójt Gminy Przystajń

GMINA PRYZSTAJŃ  
42-141 PRYZSTAJŃ  
ul. Częstochowska 5  
tel. 34-319 11 53, fax 34-319 17 32

WÓJT

mgr Tomasz Osński

10.

Tomasz Osński  
Wójt Gminy Wręczyca Wielka

Wójt Gminy Wręczyca Wielka  
woj. Śląskie  
42-130 Wręczyca Wielka  
tel. 34-3170-034 fax 34-3170-215

**Lider Klastra**

**DYREKTOR**

Wojciech Ostaszewski

Wojciech Ostaszewski  
Dyrektor Biura Związku Gmin i Powiatów  
Subregionu Północnego Województwa Śląskiego

Stowarzyszenie  
Związek Gmin i Powiatów  
Subregionu Północnego  
Województwa Śląskiego

**Koordinator Klastra**

DOEKO GROUP  
Innowacje i ekologia

DOEKO GROUP Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 126A  
41-100 Wrocław  
KRS 0000111111 REGON 364913709

1. Wojciech Chowaniak  
Członek Zarządu  
DOEKO Group Sp. z o.o.

Jakub Maceja

2. WICEPREZES ZARZĄDU  
Jakub Maceja  
Wiceprezes Zarządu  
DOEKO Group Sp. z o.o.



**Załącznik nr 1**

do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii z dnia 22 grudnia 2021 roku

**Regulamin Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego**

Niniejszy Regulamin reguluje szczegółowe zasady funkcjonowania Klastra Energii, który został utworzony w ramach Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii zawartego w Kłobucku dnia 22 grudnia 2021 roku przez podmioty będące Stronami Porozumienia.

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

**Definicje i pojęcia**

Ilekoć w niniejszym dokumencie pojawiają się poniższe definicje należy je rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Klaster** – Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu „Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego „ zawarte w dniu 22 grudnia 2021 roku .
- 2) **Deklaracja Członkowska** – dokument wyrażający chęć przystąpienia do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
- 3) **Deklaracja Partnerstwa** – dokument potwierdzający chęć przystąpienia do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu
- 4) **Deklarację Członka Biernego** - dokument potwierdzający przystąpienie do struktur Klastra, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu
- 5) **Uczestnik Klastra** lub **Uczestnik** – zgodnie z opisem w § 5
- 6) **Członek Założyciel Klastra** lub **Członek Założyciel** – zgodnie z opisem w § 6
- 7) **Członek Klastra** lub **Członek** – zgodnie z opisem w § 7
- 8) **Członek Honorowy Klastra** lub **Członek Honorowy** – zgodnie z opisem w § 8
- 9) **Członek Bierny Klastra** lub **Członek Bierny** – zgodnie z opisem w § 9
- 10) **Partner Klastra** lub **Partner** – zgodnie z opisem w § 10
- 11) **Organy Klastra** – zgodnie z opisem w § 11
- 12) **Walne Zgromadzenie Klastra** lub **Walne Zgromadzenie** – zgodnie z opisem w § 12
- 13) **Rada Klastra** lub **Rada** – zgodnie z opisem w § 13
- 14) **Lider Klastra** lub **Lider** – zgodnie z opisem w § 14
- 15) **Koordynator Klastra** lub **Koordynator** – zgodnie z opisem w § 15
- 16) **Biuro Klastra** lub **Biuro** – zgodnie z opisem w § 16
- 17) **Strategia Klastra** lub **Strategia** – dokument określający: obszar działania wizję, misję i cele rozwoju Klastra z uwzględnieniem założeń Europejskiego Zielonego Ładu oraz Sprawiedliwej Transformacji Energetycznej w oparciu o rozwiązania innowacyjne.

**§ 2.**

**Nazwa i forma prawna**

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: Klaster Energii Powiatu Kłobuckiego.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje jako porozumienie cywilnoprawne dla osiągnięcia celów określonych w §2 Porozumienia oraz w Strategii Klastra.



### § 3.

#### Teren działania

Obszarem funkcjonowania Klastra jest teren jednostek samorządu terytorialnego Członków Założycieli wskazanych w Porozumieniu.

### § 4.

#### Działania Klastra Energii

Dążąc do realizacji celów określonych w § 2 Porozumienia, w ramach Klastra będą podejmowane działania mające doprowadzić do stworzenia nowoczesnego środowiska współpracującego na bazie najnowszych, innowacyjnych technologii w zakresie badań i wdrożeń z zapewnieniem wzajemnych transferów wiedzy, środków i technologii poprzez:

- a) wypracowanie i następnie wdrażanie efektywnych rozwiązań służących radykalnej poprawie stanu środowiska, w tym jakości powietrza, na terenie gmin wchodzących w skład Klastra,
- b) stworzenie i następnie wdrażanie kompleksowych programów służących bezpieczeństwu i samowystarczalności energetycznej gmin, przy optymalnym wykorzystywaniu lokalnych zasobów energetycznych,
- c) stworzenie korzystnych warunków dla realizacji inwestycji ujętych w powyższych programach,
- d) realizację programów inwestycyjnych finansowanych ze środków publicznych i prywatnych, w tym również w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- e) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagującej efektywne gospodarowanie energią,
- f) inicjowanie i wspieranie prac badawczo-rozwojowych i przemysłowych,
- g) realizację działań prowadzących do wspierania rozwoju inteligentnych systemów monitorowania konsumpcji energii jako narzędzia bilansowania, sterowania poboru energii oraz zintegrowanego planowania,
- h) tworzenie mechanizmów skutecznego pozyskiwania i wykorzystywania dostępnych środków publicznych na sfinansowanie inicjatyw podejmowanych w ramach Klastra.

## ROZDZIAŁ II

### FORMY UDZIAŁU W KLASTRZE

### § 5.

#### Uczestnicy Klastra

1. Uczestnikiem Klastra może zostać osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego, jednostka naukowa, instytut badawczy, zarówno prowadząca działalność związaną z sektorem, energetyki efektywności energetycznej i energetyki odnawialnej, jak i spoza tego sektora, ale akceptująca i popierająca cele Porozumienia i Strategii. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
2. Przewiduje się następujące formy uczestnictwa w Kastrze:
  - 1) Członek Założyciel Klastra,
  - 2) Członek Klastra,
  - 3) Członek Honorowy Klastra,
  - 4) Członek Bierny Klastra,
  - 5) Partner Klastra

## § 6.

### Członek Założyciel Klastra

1. Członkiem Założycielem Klastra jest podmiot wymieniony w Porozumieniu zawartym w dniu 22 grudnia 2021 roku, tj.:
  - a) Gmina Kłobuck,
  - b) Gmina Krzepice,
  - c) Gmina Lipie,
  - d) Powiat Kłobucki,
  - e) Gmina Miedźno,
  - f) Gmina Opatów,
  - g) Gmina Panki,
  - h) Gmina Popów,
  - i) Gmina Przystajń,
  - j) Gmina Wręczyca Wielkie,
  - k) Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
  - l) DOEKO Group Sp. z o.o.
2. Członek Założyciel Klastra jest jednocześnie Członkiem Klastra.

## § 7.

### Członek Klastra

1. Członkami Klastra są podmioty, które zostały przyjęte do Klastra zgodnie z zapisami Regulaminu Klastra i przystąpiły do Porozumienia.
2. Każdy podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastra winien wypełnić Deklarację Członkowską stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Klastra i przekazać ją w oryginale do siedziby Biura Klastra lub skanem na adres mailowy.
3. Po otrzymaniu Deklaracji Członkowskiej, Koordynator przedstawia kandydaturę nowego podmiotu Radzie.
4. Przyjęcie nowego Członka następuje decyzją Rady podjętą w formie uchwały.
5. Po wyrażeniu przez Radę Klastra zgody na przystąpienie podmiotu do Klastra, Koordynator zawiera z podmiotem zainteresowanym umowę o przystąpienie do Porozumienia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia.
6. Rada Klastra upoważnia do zawierania umów o przystąpieniu do Porozumienia z nowymi Członkami - Koordynatora lub Lidera.
7. Każdy Członek ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do reprezentacji na Walnym Zgromadzeniu.
8. Każdy Członek posiada prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia i zgłaszania opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących funkcjonowania Klastra.
9. Każdy z Członków jest zobowiązany do zachowania zasad poufności tj.:
  - a) traktować jako poufne wszelkie informacje związane z działalnością Klastra lub innego Uczestnika, udostępnione w jakiegokolwiek formie (dalej „Informacje Poufne”) i w związku z tym zobowiązują się nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim oraz wykorzystywać te informacje wyłącznie w zakresie i celach ściśle związanych z działalnością w ramach Klastra,



- b) za Informacje Poufne, o których mowa w ppkt a) Uczestnicy nie będą uznawać informacji, które mają charakter informacji powszechnie znanych (publicznych) lub znanych Uczestnikowi przed ich uzyskaniem. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również, sytuacji, w których obowiązek ujawnienia określonej Informacji Poufnej wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej.
10. Usunięcie Członka z Klastra następuje na wniosek 10% Członków, uchwałą Rady
  11. Członkowie udzielają Liderowi i Koordynatorowi Upoważnienia do wypowiedzenia Porozumienia Członkowi ze skutkiem natychmiastowym po spełnieniu wymogów proceduralnych wynikających z ust.9.
  12. Każdy z Członków może w dowolnym momencie wypowiedzieć Porozumienie na piśmie pod rygorem nieważności, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upłynął okres wypowiedzenia. Wypowiedzenie Porozumienia przez Członka Klastra nie wpływa na istnienie lub obowiązywanie Porozumienia pomiędzy pozostałymi Członkami.
  13. Rezygnacja z udziału w Klastrze nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Członka w ramach i w związku z działalnością Klastra ani umów zawartych przez pozostałych Członków.

#### § 8.

##### **Członek Honorowy Klastra**

1. Członkiem Honorowym Klastra może być tylko osoba fizyczna.
2. Tytuł Członka Honorowego przyznawany jest za szczególne zasługi na rzecz działalności Klastra uchwałą Walnego Zgromadzenia, po akceptacji Rady, na wniosek Lidera lub Koordynatora.
3. Członek Honorowy ma prawo posługiwać się tytułem Członka Honorowego oraz uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

#### § 9.

##### **Członek Bierny Klastra**

1. Członkiem Biernym Klastra jest osoba fizyczna lub inny podmiot, która nie jest Uczestnikiem wymienionym w § 5 ust. 2 pkt. 1 – 3 i 5, ale uczestniczy w życiu Klastra.
2. Aby stać się Członkiem Biernym należy złożyć Deklarację Członka Biernego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Lider lub Koordynator po akceptacji Rady wydaje Członkowi Biernemu certyfikat uczestnictwa w Klastrze.
4. Członek Bierny może zgłaszać Radzie za pośrednictwem Biura opinie, wnioski, propozycje dotyczące działalności Klastra.
5. Wykluczenie Członka Biernego następuje decyzją Rady w formie uchwały.

#### § 10.

##### **Partner Klastra**

1. Partner Klastra to podmiot, który nie jest Uczestnikiem klastra wymienionym w § 5 ust 2 pkt. 1 – 4, ale deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra.
2. Aby stać się Partnerem Klastra należy złożyć Deklarację Partnerstwa, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Lider lub Koordynator po akceptacji Rady, wydaje Partnerowi certyfikat Partnera.



4. Lider lub Koordynator może zobowiązać podmiot ubiegający się o status Partnera o zawarcie klauzuli zachowania poufności.
5. Partner ma prawo do korzystania z określenia Partner Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego, uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia bez prawa głosu, zgłaszania propozycji projektów i współpracy w projektach Klastra.
6. Możliwe jest przyznanie szczególnych uprawnień Partnerowi Klastra w drodze odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a Członkami. Umowa może regulować zasady wnoszenia tzw. opłaty partnerskiej w sposób odmienny, niż niniejszy regulamin.
7. Pozbawienie statusu Partnera następuje uchwałą Rady na wniosek Lidera lub Koordynatora.
8. Koszty partnerstwa w Klastrze ponoszone są przez każdego Partnera indywidualnie.

### ROZDZIAŁ III STRUKTURA KLASTRA

#### § 11.

##### Organizacja wewnętrzna Klastra

1. Organami Klastra są:
  - 1) Walne Zgromadzenie
  - 2) Rada
2. W ramach Klastra wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Członków Klastra:
  - 1) Lider
  - 2) Koordynator

#### § 12.

##### Walne Zgromadzenie

1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi Członkowie Klastra .
2. Walne Zgromadzenie jest organem wyznaczającym kierunki działania Klastra oraz podejmującym inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.
3. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - a. zatwierdzenie Strategii oraz jej aktualizacji,
  - b. wybór i odwoływanie Koordynatora,
  - c. uchwalanie Regulaminu Klastra, Regulaminu Biura oraz ich zmian,
  - d. przyjmowanie rocznych sprawozdań,
  - e. obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi każdorazowo Koordynator przy współudziale Lidera
4. Rada Klastra zwołuje Walne Zgromadzenie co najmniej raz w roku - przy czym musi się ono odbyć w okresie 3 miesięcy od daty otrzymania od Koordynatora Klastra sprawozdania z działalności Klastra.
5. Walne Zgromadzenie może być zwoływane w trybie korespondencyjnym.
6. Walne Zgromadzenie może odbywać się za pomocą środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej tj. on-line w formie np. telekonferencji itp.
7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się w sposób jawny.
8. Wszelkie postanowienia Walnego Zgromadzenia podejmowane są w drodze uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Klastra, z wyjątkiem uchwał, o których mowa w ust. 3 b) i c), które – poza powyższym wymogiem – wymagają również głosu „za” większości Członków Założycieli.





9. Treść uchwał przygotowywana jest przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem, przy czym poddanie pod głosowanie uchwały o której mowa w ust. 3 b) i c) wymaga uprzedniej zgody Rady Klastra.
10. Z posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół przygotowwany przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem.
11. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały w zakresie § 12 ust. 2, jest ona wiążąca dla wszystkich Członków, w tym i tych którzy w sprawie nie głosowali lub głosowali przeciwko.

### § 13.

#### Rada Klastra

1. Rada Klastra składa się z Członków Założycieli.
2. Rada zapewnia realizację celów Klastra przez podejmowanie uchwał, decyzji i wszelkich istotnych czynności niezastrzeżonych do wyłączności Walnego Zgromadzenia,
3. Do kompetencji Rady w szczególności należy:
  - 1) wykonanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
  - 2) nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia,
  - 3) powoływanie grup tematycznych (zadaniowych) spośród Uczestników;
  - 4) decydowanie o preliminarzu wydatków, źródłach i sposobie finansowania działalności Klastra, w tym ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 5) opiniowanie rocznych sprawozdań oraz rocznych planów działania wraz z preliminarzem wydatków,
  - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu lub wykluczeniu Uczestnika Klastra
4. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Lidera lub Koordynatora z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch Członków.
6. W posiedzeniach Rady Klastra mogą uczestniczyć pracownicy Biura Klastra, oraz osoby zaproszone przez Członków.
7. Posiedzenia Rady są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa Członków uprawnionych do udziału z uwzględnieniem wyznaczonych zastępców.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Rady.
9. Treść uchwał przygotowywana jest przez Koordynatora przy współudziale Lidera.
10. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół przygotowwany przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem.

### § 14.

#### Lider Klastra

Do zadań Lidera należy:

1. koordynowanie działań Uczestników w zakresie rozwoju Klastra,
2. bieżąca współpraca z Koordynatorem,
3. prowadzenie bieżących prac administracyjnych związanych z działalnością Klastra,
4. prowadzenie Biura Klastra,
5. reprezentowanie Klastra na zewnątrz w kontaktach z Instytucjami Zarządzającymi środkami zewnętrznymi, w szczególności w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz w ramach Kontraktu Programowego,
6. budowanie sieci współpracy z klastrami na obszarze funkcjonalnym Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,

7. budowa zespołów projektowych aplikujących o środki finansowe do funduszy strukturalnych, programów ramowych i innych potencjalnych źródeł finansowania wdrożeń i wspólnych projektów zgodnych ze Strategią,
8. promocja innowacyjnych rozwiązań w zakresie zapobiegania lub ograniczania emisji zanieczyszczeń oraz likwidacji ich negatywnych skutków,
9. zapewnienie organizacji oraz obsługi technicznej i merytorycznej spotkań Członków przy współudziale Koordynatora,
10. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie związanych z celami Klastra, w tym upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnej energetyki oraz gospodarki niskoemisyjnej we współpracy z Koordynatorem,
11. realizacja projektów szkoleniowych i doradczych dla Uczestników,
12. współpraca z innymi organami Klastra,
13. prowadzenie mediacji pomiędzy Członkami.

#### § 15.

##### Koordinator Klastra

Do zadań Koordynatora należy:

1. bieżąca i ścisła współpraca z Liderem,
2. reprezentowanie Klastra, w tym budowanie sieci współpracy z klastrami na obszarze funkcjonalnym Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,
3. organizacja Biura Klastra - z wyłączeniem kompetencji Lidera,
4. stworzenie platformy do wymiany pomiędzy Uczestnikami Klastra informacji o potrzebach i wzajemnej ofercie, jak również o możliwych działaniach, które mogą być podejmowane w ramach Klastra,
5. prowadzenie bieżących prac organizacyjnych i finansowych związanych z działalnością Klastra,
6. przedstawianie Radzie Roczno Planu Działania wraz z harmonogramem i preliminarzem wydatków,
7. przygotowywanie sprawozdań z działalności Klastra celem przedstawienia Radzie,
8. wypracowanie i zawarcie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego elektroenergetycznego (OSD) umowy o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w art. 5 ustawy – Prawo energetyczne,
9. prowadzenie działań w celu uzyskania certyfikacji Klastra, w przypadku zaistnienia takiej możliwości,
10. przygotowanie zasad obrotu energią elektryczną pomiędzy Uczestnikami wymienionymi w § 5 ust. 2 pkt. 1 – 2 oraz podmiotami zewnętrznymi,
11. prowadzenie rozliczeń za wytworzoną i sprzedaną energię elektryczną,
12. inicjowanie działań związanych ze zwiększaniem efektywności energetycznej,
13. pozyskiwanie inwestorów i kapitału dla przedsięwzięć inwestycyjnych służących wszystkim Członkom,
14. prowadzenie szkoleń doradczych dla Uczestników,
15. poszukiwanie i organizacja finansowania projektów służących celom Klastra, w tym związanych z działalnością Biura Klastra,
16. wsparcie merytoryczne Lidera, w tym upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnej energetyki oraz gospodarki niskoemisyjnej,
17. zapewnienie obsługi merytorycznej spotkań i posiedzeń Członków (w tym Walnego Zgromadzenia i Rady),

18. budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Uczestnikami oraz pozyskiwanie nowych Członków,
19. pomoc merytoryczna przy aplikowaniu Klastra w naborach,
20. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie związanych z celami Klastra,
21. inne zadania przewidziane Porozumieniem lub Regulaminem.

#### § 16.

##### **Biuro Klastra**

1. Biuro Klastra zostaje powołane celem realizacji zadań Klastra.
2. Biuro Klastra prowadzą wspólnie Lider i Koordynator.
3. Siedzibą Biura Klastra jest siedziba Lidera.
4. Zasady funkcjonowania Biura Klastra określone są w Regulaminie Biura Klastra.

### **ROZDZIAŁ IV FINANSOWANIE KLAISTRA**

#### § 17.

##### **Ogólne zasady finansowania Klastra**

1. Każdy z Uczestników samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra.
2. W przypadku realizacji projektów Klastra finansowanych ze środków zewnętrznych, Uczestnicy będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych.

#### § 18.

##### **Składki członkowskie i partnerskie**

1. Każdy Uczestnik z wyłączeniem Koordynatora i Lidera oraz z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązany jest do uiszczania składki członkowskiej i partnerskiej, zwanych dalej składkami.
2. Wysokość składek dla poszczególnych kategorii Uczestników oraz proporcji, o której mowa w ust. 8 ustalana jest uchwałą Rady w terminach, o którym mowa w §19.
3. Wyłączenie Koordynatora i Lidera z obowiązku uiszczania składek wynika z zakresu powierzonych mu zadań.
4. Zwolnieni z uiszczania składek są Członkowie Honorowi i Członkowie Bierni.
5. Składki uiszczane są z góry za cały rok, do 30-go stycznia każdego następującego po sobie roku, za wyjątkiem pierwszego roku obowiązywania Porozumienia, w którym składki uiszczane będą do 28 lutego 2022 r.
6. W przypadku przystąpienia do Klastra w ciągu roku nowego Uczestnika, opłata ulega pomniejszeniu o kwotę proporcjonalnie odpowiadającą liczbie pełnych miesięcy roku, w trakcie których nie był Uczestnikiem Klastra.
7. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia z Klastra w trakcie roku (a w przypadku naliczania składek miesięcznie - w trakcie miesiąca) składki zapłacone nie podlegają zwrotowi, zaś składki należne (lecz jeszcze niezapłacone) nie podlegają umorzeniu.
8. Składki uiszczane są w części na wydzielony rachunek bankowy Koordynatora przeznaczony do obsługi Klastra, w części na wydzielony rachunek bankowy Lidera. Proporcja, w jakiej składki będą uiszczane na wyżej opisane rachunki bankowe, zostanie przewidziana uchwałą, o której mowa w ust. 2 powyżej.

9. W zależności od formy prawnej działalności i rozliczeń Koordynatora, Koordynator doręczy Uczestnikom, którzy są obowiązani do opłacania części składki uiszczanej na rzecz Koordynatora - faktury VAT powiększone każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
10. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Uczestnika w trakcie roku kalendarzowego składki nie podlegają zwrotowi.
11. Składki przeznaczane są na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem Klastra.
12. W przypadku nieuiszczenia składki w terminie trzech miesięcy od daty obowiązku jej uiszczenia, Uczestnik może zostać wykluczony, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady.
13. Składka jednorazowa płatna jest w terminie 14 dni od dnia przystąpienia nowego Uczestnika do Klastra.

#### § 19.

##### **Budżet Klastra**

1. Koordynator przedstawia Radzie Ramowy Plan Działania oraz harmonogram działań wraz z preliminarem wydatków na następny rok w terminie do 30 września danego roku, za wyjątkiem pierwszego roku działalności Klastra.
2. Ramowy Plan Działania oraz harmonogram działań wraz z preliminarem wydatków na dany rok, powinien zostać przyjęty przez Radę najpóźniej do końca poprzedniego roku kalendarzowego, za wyjątkiem pierwszego roku działalności Klastra, kiedy ma to nastąpić do 15 lutego 2022 r.

#### § 20.

##### **Sprawozdanie z działalności Klastra Energii**

1. Rok budżetowy Klastra pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie z działalności Klastra wraz ze sprawozdaniem finansowym, składające się z zestawienia wpływów i wydatków, nie później niż do 31 marca roku następnego za rok poprzedni.
3. Rada opiniuje sprawozdania wymienione w ust. 2 i przedstawia do przyjęcia Walnemu Zgromadzeniu w terminie 14 dni od dnia zaopiniowania..

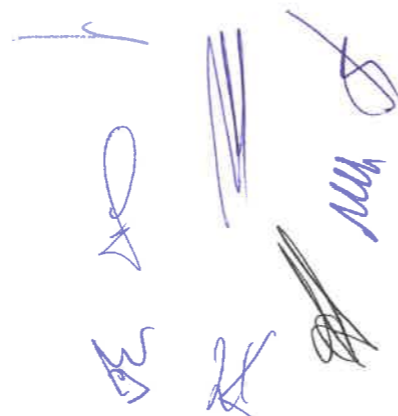
### **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 21.

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do utworów wytwarzanych i udostępnianych Uczestnikom Klastra pozostają własnością ich twórców.
2. Działając w ramach Klastra, Uczestnicy zobowiązani są do postępowania:
  - w zgodzie z normami prawa i dobrymi obyczajami,
    1. w sposób uczciwy i profesjonalny,
    2. kooperacyjnego, prowadzącego do konstruktywnej współpracy w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie interesów indywidualnych,
    3. rzetelnego, budującego możliwość działania w oparciu o zasadę wzajemnego zaufania,
    4. przejrzystego, polegającego na jasnym określaniu swoich zamiarów i realizowanych celów.



3. W przypadku sporów związanych z funkcjonowaniem Klastra, Uczestnicy zobowiązują się dążyć do ich rozwiązania na drodze polubownej – w drodze przeprowadzanych w dobrej wierze negocjacji.
4. Niniejszy Regulamin nie wyłącza możliwości zawierania odrębnych umów pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami Klastra w zakresie dodatkowego finansowania, nieobjętego postanowieniami Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia.





### Deklaracja Członkostwa w Kłastrze Energii Powiatu Kłobuckiego

Imię i nazwisko (nazwa)	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Kłastrze	

\_\_\_\_\_

podpis



## OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RG) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group s.o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis reprezentanta

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail [biuro@doekogroup.pl](mailto:biuro@doekogroup.pl)

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Klastra Energii

**OŚWIADCZENIE RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis

**Deklaracja Partnerstwa do Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Kategoria przedsiębiorstwa ze względu na wielkość	<b>Mikro / małe / średnie / duże</b> <b>(zaznacz właściwe)</b>
Opis przedmiotu działalności	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Uzasadnienie  
zainteresowania  
partnerstwem w  
Klastrze

\_\_\_\_\_

podpis

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail [biuro@doekogroup.pl](mailto:biuro@doekogroup.pl)

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Klastra Energii

**OŚWIADCZENIE RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis

**Deklaracja Członka Biernego Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego**

Imię i nazwisko	
Gmina zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

\_\_\_\_\_

podpis

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126a, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

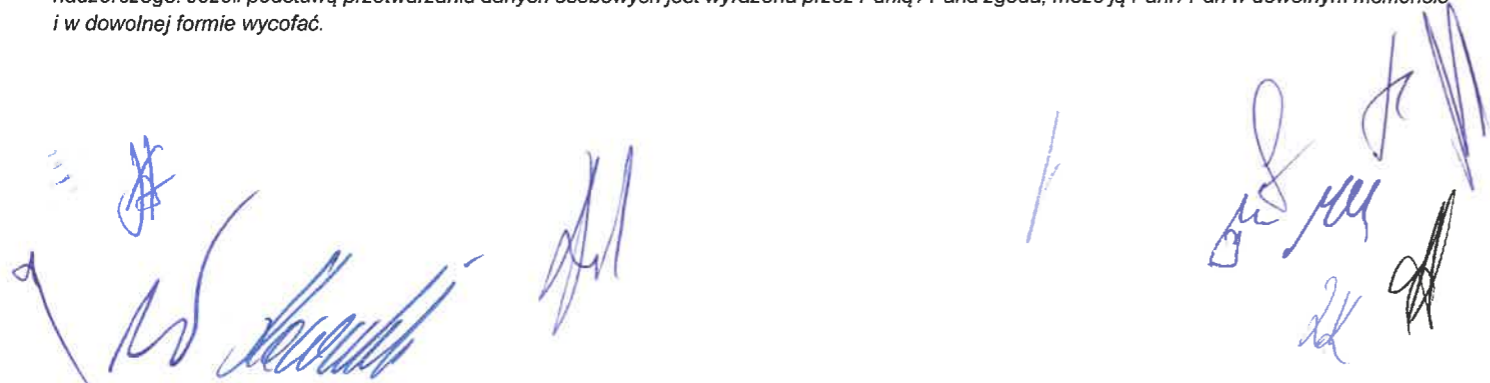
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.





Załącznik nr 2

do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii z dnia 22 grudnia 2021 roku

### Deklaracja przystąpienia do Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Klastrze	

\_\_\_\_\_  
podpis reprezentanta

**OŚWIADCZENIE RODO**



Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_  
podpis reprezentanta

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail [biuro@doekogroup.pl](mailto:biuro@doekogroup.pl)

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Umowa o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego  
o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego z dnia 22 grudnia  
2021 roku**

zawarta w ..... dnia ..... pomiędzy

- 1) **Gminą Kłobuck** z siedzibą w Kłobucku,  
ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, NIP: 574-20-55-306 reprezentowaną przez:  
Jerzego Zakrzewskiego – Burmistrza Kłobucka,
- 2) **Gminą Krzepice** z siedzibą w Krzepicach,  
ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP: 574-20-54-873 reprezentowaną przez:  
Krystiana Kotynia – Burmistrza Gminy Krzepice,
- 3) **Gminą Lipie** z siedzibą w Lipiu,  
ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP: 574-20-55-022 reprezentowaną przez:  
Bożenę Wieloch - Wójta Gminy Lipie,
- 4) **Powiatem Kłobuckim** z siedzibą w Kłobucku,  
Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, NIP: 574-20-56-518 reprezentowanym  
przez: Henryka Kiepurę – Starostę Powiatu Kłobuckiego
- 5) **Gminą Miedźno** z siedzibą w Miedźnie,  
ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno, NIP: 574-15-24-130 reprezentowaną przez:  
Piotra Derejczyka – Wójta Gminy Miedźno,
- 6) **Gminą Opatów** z siedzibą w Opatowie,  
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 42-152 Opatów, NIP: 574-20-55-341 reprezentowaną  
przez: Bogdana Sośniaka – Wójta Gminy Opatów,
- 7) **Gminą Panki** z siedzibą w Pankach,  
ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, NIP: 574-20-54-525 reprezentowaną przez:  
Urszulę Bujak – Wójta Gminy Panki,
- 8) **Gminą Popów** z siedzibą w Popowie,  
ul. Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, NIP: 574-20-54-608  
reprezentowaną przez:  
Jana Kowalika – Wójta Gminy Popów,
- 9) **Gminą Przystajń** z siedzibą w Przystajni,  
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, NIP: 574-20-55-766 reprezentowaną przez:  
Henryka Mach – Wójta Gminy Przystajń,
- 10) **Gminą Wręczyca Wielka** z siedzibą w Wręczyca Wielkiej,  
ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, NIP: 574-20-47-028 reprezentowaną  
przez: Tomasza Osińskiego – Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 11) **Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**,  
z siedzibą w Częstochowie, ul. Focha 19/21, 42-217 Częstochowa, wpisanym do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000821458, posiadającym NIP  
5732916706 oraz Regon 385203472, reprezentowanym przez: Wojciecha  
Ostaszewskiego – Dyrektora Biura Związku
- 12) **DOEKO Group Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A, 32-086  
Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS

0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez  
Szymona Kozaka – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu,  
zwane dalej łącznie „Członkami Klastra”, a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres:  
\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowaną  
przez \_\_\_\_\_ pełniącego/pełniącą funkcję  
\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Członkiem przystępującym”,

zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy („Umowa”) łącznie Stronami, zaś każda  
strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

### § 1

Na mocy Umowy, Członek Przystępujący staje się stroną Porozumienia  
cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii Powiatu Kłobuckiego z dnia  
.....

### § 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem .....
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w .....egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_

za Członków Klastra

\_\_\_\_\_

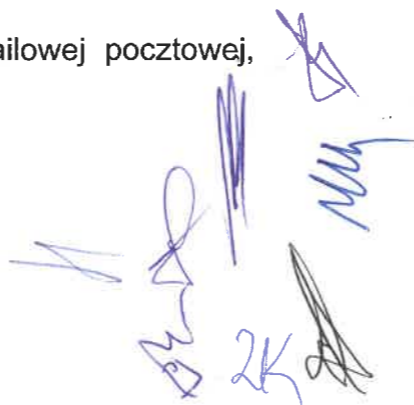
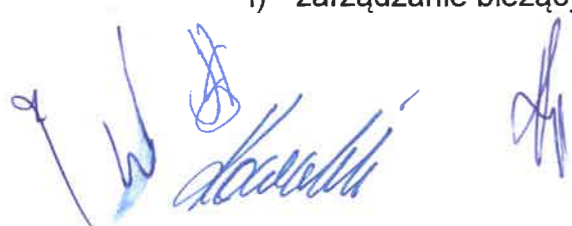
za Członka Przystępującego

Załącznik nr 4

do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu  
Klastra Energii z dnia 22 grudnia 2021 roku

**Regulamin Biura Klastra Powiatu Kłobuckiego**

1. Strony ustanawiają Regulamin organizacyjny biura klastra jest załącznikiem do Regulaminu klastra, stanowiącego integralną część Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii z dnia 22 grudnia 2021 roku.
2. Zmiana Regulaminu Biura Klastra wymaga jedynie zgody Koordynatora i Lidera, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin organizacyjny biura klastra zawiera przepisy dotyczące podziału obowiązków pomiędzy Koordynatorem a Liderem oraz bieżącego funkcjonowania klastra.
4. Biuro funkcjonować będzie przez cały okres istnienia klastra.
5. Zarządzanie Biurem powierza się Koordynatorowi oraz Liderowi klastra.
6. Zarządzanie Biurem po stronie merytorycznej powierza się Koordynatorowi klastra, który odpowiedzialny będzie za:
  - a) Bieżące informowanie Członków klastra o aktualnej sytuacji dot. zmian prawnych oraz procedur w zakresie uzyskania dofinansowania ze środków unijnych
  - b) Prowadzenie zebrań Rady oraz Walnego Zgromadzenia Członków, w tym przygotowywanie niezbędnych pism, dokumentów, materiałów, pełnomocnictw, umów, porozumień itp.
  - c) Przyjmowanie dokumentów od uczestników klastra, zarządzanie obiegiem dokumentów;
  - d) Założenie i utrzymanie skrzynki e-mail, udostępnienie jej Liderowi;
  - e) Powadzenie bazy danych (np. w formie CRM) wszystkich Członków klastra, wprowadzanie do niej danych,
  - f) Utrzymywanie kontaktów telefonicznych i e-mailowych z Członkami klastra ( nr tel. .... e-mail..... )
  - g) Prowadzenie z Członkami klastra korespondencji e-mailowej pocztowej, niezbędnej do funkcjonowania klastra
  - h) Prowadzenie sprawozdawczości z funkcjonowania klastra
  - i) zarządzanie bieżącymi sprawami finansowymi klastra





j) Bieżąca współpraca z Liderem klastra

7. Zarządzanie Biurem po stronie organizacyjnej powierza się Liderowi klastra, który odpowiedzialny będzie za:

- a) Koordynowanie pracy przedstawicieli jst, celem poprawnego funkcjonowania klastra
- b) Usprawnienie przepływu informacji pomiędzy jst a Koordynatorem
- c) Prowadzenie działań edukacyjno-promocyjnych na obszarze działania klastra
- d) Budowanie sieci współpracy pomiędzy klastrami na obszarze funkcjonalnym Subregionu Północnego;
- e) Organizowanie zebrań Rady oraz Walnego Zgromadzenia Członków, w tym przygotowywanie odpowiednich miejsc i sal wraz z zapleczem technicznym
- f) Prowadzenie strony internetowej biura klastra
- g) Bieżąca współpraca z Koordynatorem klastra

8. Siedziba biura znajdować się będzie w [...]



