

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW

ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Asystent koordynatora ds. projektów własnych – 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja publiczna)
- c) biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office, MS Word) i urządzeń biurowych;
- d) znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Częstochowie;
- e) doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5 letni staż pracy na w jednostce należącej do sektora finansów publicznych lub na stanowisku ds. finansowo-księgowych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- b) znajomość przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- d) umiejętność pracy pod presją czasu
- e) znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego;
- f) umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność;
- g) dobra organizacja pracy oraz kształtowania kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami etc.;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Obsługa finansowa Biura Związku (nadzór nad planem finansowym, opis rachunków, rozliczanie poleceń wyjazdów służbowych).
- b) Opisywanie faktur i innych dokumentów zgodnie z odpowiednimi wytycznymi.
- c) Nadzór nad rachunkami bankowymi Związku.
- d) Kompletowanie dokumentacji finansowej.
- e) Współpraca z biurem rachunkowym.
- f) Współpraca przy prowadzeniu kasy Związku.
- g) Współpraca przy prowadzeniu rejestru ponoszonych wydatków Związku oraz ich kontrola zgodnie z planem finansowym Związku na dany rok.
- h) Sporządzanie analiz, raportów i innych dokumentów (finansowych i merytorycznych) związanych z projektami realizowanymi przez Związek.

- i) Rozliczanie projektów realizowanych przez Związek.
- j) Współpraca przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie oraz realizacji projektów własnych Związku.
- k) Uczestnictwo w ustalonych spotkaniach.
- l) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Biura i Przewodniczącego Zarządu Związku.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające następujące dane:
 - imię i nazwisko
 - datę urodzenia
 - dane kontaktowe
 - wykształcenie
 - kwalifikacje zawodowe
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- b) wypełniony i podpisany formularz niezbędnych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze;
- c) wypełniony i podpisany formularz dodatkowych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze - jeśli dotyczy;
- d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze;
- e) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- f) zaświadczenia o wolontariacie (jeśli kandydat posiada);
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. językowych, certyfikaty z ukończonych szkoleń/kursów, prawo jazdy itp.) – jeśli dotyczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą w terminie do dnia **14.06.2022r. godz. 15.00** pod adresem: **Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego ul. Szymanowskiego 1, 42-217 Częstochowa**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy
Asystent koordynatora ds. projektów własnych”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 1, w dni robocze od godz. 8.00 – 15.00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 788 302 232.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i merytoryczne oraz dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i/lub mailowo wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Związku - niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. umowa na czas określony do 31.12.2022 r. z możliwością dalszego przedłużenia.
2. termin zatrudnienia: lipiec 2022 r.
3. wymiar czasu pracy: 1/1 etatu.
4. Miejsce wykonywania pracy: Biuro Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego ul. Szymanowskiego 1, 42-217 Częstochowa

DYREKTOR

Wojciech Ostaszewski

Zatwierdził ostatecznie w dniu 31.05.2022r.
Dyrektor Biura Związku Wojciech Ostaszewski