

.....
(pieczęć nagłówkowa)

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW

ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. obsługi projektów własnych Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe (min. pierwszego stopnia);
- c) biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office, MS Word) i urządzeń biurowych;
- d) znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Częstochowie;
- e) biegła znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie;
- f) doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu dokumentów finansowo-księgowych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zakresie: ewidencji księgowej dochodów i wydatków bieżących; w przygotowaniu dokumentów do sprawozdań budżetowych i finansowych; w księgowaniu dokumentów w tym faktur zakupu i sprzedaży;
- b) doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego;
- c) znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego;
- d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- e) umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność;
- f) dobra organizacja pracy oraz kształtowanie kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami etc.;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2021-2027;
- b) Prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych dla projektów w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2021-2027;

- c) Bieżący kontakt i współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
- d) Wstępna weryfikacja dokumentów monitoringowych i księgowych przygotowanych przez partnerów projektu z obszaru subregionu;
- e) Prowadzenie wszelkiej dokumentacji projektowej, w tym finansowej i merytorycznej;
- f) Nadzór nad realizacją obowiązków promocyjnych i informacyjnych projektu;
- g) Udział w prowadzonych kontrolach projektu;
- h) Uczestnictwo w ustalonych spotkaniach;
- i) Archiwizacja dokumentacji projektowej;
- j) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Związku i Przewodniczącego Zarządu Związku.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające następujące dane:
 - imię i nazwisko
 - datę urodzenia
 - dane kontaktowe
 - wykształcenie
 - kwalifikacje zawodowe
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- b) wypełniony i podpisany formularz niezbędnych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze;
- c) wypełniony i podpisany formularz dodatkowych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze - jeśli dotyczy;
- d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze;
- e) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- f) zaświadczenia o wolontariacie (jeśli kandydat posiada);
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. językowych, certyfikaty z ukończonych szkoleń/kursów, prawo jazdy itp.) – jeśli dotyczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesałać pocztą w terminie do dnia **14.06.2022r. godz. 15.00** pod adresem: **Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego ul. Szymanowskiego 1, 42-217 Częstochowa**, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy
Stanowisko ds. obsługi projektów własnych Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Częstochowie”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 1, w dni robocze od godz. 7.30 – 15.30

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 788 302 232.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i merytoryczne oraz dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i/lub mailowo wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Związku - niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

- Umowa na czas określony do 31.12.2022r. z możliwością dalszego przedłużenia.
- Termin zatrudnienia: 1.07.2022r.
- Wymiar czasu pracy: 1 etat.
- Miejsce wykonywania pracy: Biuro Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego

DYREKTOR

31.05.2022r. **Wojciech Ostaszewski**

(data, podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

