

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejscowość ,data)

.....  
(adres zamieszkania)

Dotyczy naboru na stanowisko

**Asystent koordynatora ds. projektów własnych**

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis)

3. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku pn.  
**Asystent koordynatora ds. projektów własnych**

.....  
(czytelny podpis)

4. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe (kierunek.....).

.....  
(czytelny podpis)

5. Oświadczam, iż posiadam biegłą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office, MS Word) i urządzeń biurowych.

.....  
(czytelny podpis)

6. Oświadczam, iż posiadam znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Częstochowie.

.....  
(czytelny podpis)

7. Doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5 letni staż pracy w jednostce należącej do sektora finansów publicznych lub na stanowisku ds. finansowo-księgowych

.....  
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....  
(czytelny podpis)

Uwaga

\* *niepotrzebne skreślić (brak skreślenia jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody na archiwizację).*