

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejsowość ,data)

.....  
(adres zamieszkania)

Dotyczy naboru na stanowisko

**Stanowisko ds. obsługi projektów własnych Związku**

**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis)

3. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym pn. Stanowisko ds. obsługi projektów własnych Związku

.....  
(czytelny podpis)

4. Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe (m.in. pierwszego stopnia).

.....  
(czytelny podpis)

5. Oświadczam, że posiadam biegłą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office, MS Word) i urządzeń biurowych.

.....  
(czytelny podpis)

6. Oświadczam, że posiadam znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Częstochowie.

.....  
(czytelny podpis)

7. Oświadczam, że posiadam biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

.....  
(czytelny podpis)

8. Oświadczam, że posiadam doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu dokumentów finansowo-księgowych.



**SUBREGION PÓŁNOCNY**  
Województwa Śląskiego

.....  
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....  
(czytelny podpis)