

*Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze pracowników
z dnia 6 czerwca 2022r.*

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość ,data)

.....
(adres zamieszkania)

Dotyczy naboru na stanowisko

Asystent koordynatora ds. projektów własnych

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie

1. Oświadczam, że posiadam znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych

.....
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że posiadam znajomość przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

.....
(czytelny podpis)

4. Oświadczam, iż posiadam znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego.

.....
(czytelny podpis)

5. Oświadczam, iż posiadam niżej wymienione cechy i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku „Asystent koordynatora ds. projektów własnych” takie jak:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność;

- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami etc.;

.....
(czytelny podpis)