



UCHWAŁA NR 16/2022

**ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 5 października 2022 r.

w sprawie powołania Komisji ds. współpracy i partnerstwa

Na podstawie § 21 ust. 1 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego oraz w związku z § 4 lit. c Statutu Związku

**Zarząd Związku
p o s t a n a w i a**

§ 1

1. Powołać Komisję ds. współpracy i partnerstwa, będącą ciałem opiniodawczo - doradczym w procesie opracowania i wdrażania oraz monitorowania Strategii Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030.
2. W skład Komisji wchodzić przedstawiciele nauki, przedsiębiorców oraz sektora NGO działających w szczególności w obszarach:
 - społeczeństwa obywatelskiego,
 - organizacji działających na rzecz ochrony środowiska,
 - promowania włączenia społecznego,
 - praw podstawowych,
 - praw osób niepełnosprawnych,
 - równości i niedyskryminacji.
3. Skład osobowy określony zostanie zarządzeniem Dyrektora Biura.

§ 2

Przyjąć regulamin prac Komisji ds. współpracy i partnerstwa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Związku

Krzysztof Matyjaszczyk

Regulamin pracy Komisji ds. współpracy i partnerstwa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji ds. współpracy i partnerstwa, zwanej dalej *Komisją*.
2. Komisja ds. współpracy i partnerstwa jest ciałem opiniodawczo – konsultacyjnym w opracowania i wdrażania oraz monitorowania Strategii Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030.

§ 2

Zadania Komisji

1. Do zadań Komisji ds. współpracy i partnerstwa należy w szczególności:
 - 1) poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy oraz dążenie do spójności planowanych działań z potrzebami i oczekiwaniami,
 - 2) prowadzenie, skierowanych do interesariuszy, działań edukacyjnych i informacyjnych, w tym o istocie, celach, zasadach wdrażania instrumentu ZIT oraz przebiegu tego procesu,
 - 3) inicjowanie, umożliwianie i wspieranie działań służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami oraz ich integracji wokół instrumentu ZIT,
 - 4) zapewnianie udziału interesariuszy w przygotowaniu dokumentów dotyczących wdrażania instrumentu ZIT, w szczególności Strategii Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030
 - 5) opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 oraz jej projektów aktualizacji,
 - 6) opiniowanie i inicjowanie instrumentów wdrażania Strategii Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030,
 - 7) zapewnienie przepływu wiedzy i warunków dla dyskusji strategicznej z zakresu programowania i realizacji polityki rozwoju oraz wymiany doświadczeń i informacji między różnymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi

zaangażowanymi w działania na rzecz rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego,

- 8) ocena raportów, wniosków i rekomendacji nt. kierunków rozwoju Subregionu Północnego województwa śląskiego i usprawnienia procesu zarządzania/wdrażania / monitorowania,
- 9) rekomendowanie wykonania dodatkowych analiz niezbędnych do oceny postępu realizowanej polityki rozwoju Subregionu Północnego,
- 10) doradzanie Zarządowi Związku w najważniejszych obszarach strategicznego rozwoju Subregionu Północnego.

§ 3

Skład prac Komisji

1. Przewodniczącym *Komisji* jest Przewodniczący Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.
2. Stałym Zastępcą Przewodniczącego jest Dyrektor Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.
3. *Członków* powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego spośród przedstawicieli partnerów gospodarczych, partnerów społecznych – NGO, środowisk naukowych oraz przedsiębiorców.
4. Powołany w skład *Komisji* członek uczestniczy w spotkaniach i posiedzeniach Komisji osobiście. W razie braku możliwości osobistego uczestnictwa członek może udzielić pełnomocnictwa do udziału w pracach Komisji.
5. W posiedzeniach *Komisji*, na zaproszenie *Przewodniczącego*, mogą uczestniczyć zgłosem doradczym eksperci zewnątrzni.

§ 4

Organizacja prac Komisji

1. Posiedzenia *Komisji* zwoływane są przez *Przewodniczącego* z jego własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lub połowy składu Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego prawo do zwołania posiedzenia plenarnego Komisji uzyskuje Stały Zastępca Przewodniczącego.
2. *Komisja* zbiera się co najmniej raz w roku.
3. *Komisja* obraduje na posiedzeniach w miejscu wskazanym w zaproszeniu lub w formie on-line.
4. Wynikiem posiedzeń plenarnych mogą być propozycje opinii, stanowisk i rekomendacji

5. Udział w pracach Komisji jest dobrowolny i nieodpłatny
6. Zaproszenie, porządek obrad oraz materiały na posiedzenie grupy jest rozsyłane do członków grupy za pośrednictwem poczty e-mail, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym zebraniem. W sytuacjach pilnych Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Stały Zastępca Przewodniczącego ma prawo zwołać posiedzenie *Komisji* z pominięciem w/w terminu.
7. Stanowiska, opinie i rekomendacje są podejmowane przez *Komisję* zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, w głosowaniu jawnym.
8. *Komisja* przyjmuje stanowiska i rekomendacje zwykłą większością głosów składu Komisji uprawnionych do głosowania, obecnych na posiedzeniu. Korum niezbędne do prawomocności prac Komisji wynosi 1/2 składu Komisji.
9. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego obrady – Przewodniczącego lub Stałego Zastępcy Przewodniczącego .
10. Jeśli projekt stanowiska lub rekomendacji nie uzyska wymaganej liczby głosów, zostaje odrzucony lub przekazany do rozpatrzenia na następnym posiedzeniu *Komisji*.
11. Z posiedzenia *Komisji* sporządzane jest sprawozdanie przez sekretarza wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę pod jego kierunkiem. Sprawozdanie jest rozsyłane wszystkim *Członkom*. *Członkowie* uczestniczący w posiedzeniu mogą zgłaszać uwagi do treści projektu sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania sprawozdania. Brak uwag oznacza przyjęcie sprawozdania. W przypadku zgłoszenia uwag *Przewodniczący* decyduje o wprowadzeniu poprawek.
12. Obsługę organizacyjną i techniczną prac *Komisji* zapewnia *Sekretariat*, którego funkcję pełni Biuro Związku.
13. Do zadań *Sekretariatu* należy:
 - 1) opracowywanie projektów porządków posiedzeń *Komisji*,
 - 2) zawiadamianie *Członków*, oraz zaproszonych członków i ekspertów o miejscu, terminie i porządku posiedzeń,
 - 3) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów i projektów dokumentów rozpatrywanych przez *Komisję*,
 - 4) sporządzanie projektów sprawozdań z posiedzeń,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami *Komisji*.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach niesprecyzowanych w niniejszym regulaminie, wiążące decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Przewodniczący, kierując się koniecznością zapewnienia:
 - sprawnego przebiegu prac Komisji,

- sprawnego przebiegu procesu decyzyjnego,
 - ochrony interesów członków Związku Subregionu Północnego z siedzibą w Częstochowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.