

**UCHWAŁA NR 1/2023**

**ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie aktualizacji Polityki Rachunkowości Związku**

*Na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu  
Północnego Województwa Śląskiego*

**Zarząd Związku  
p o s t a n a w i a**

**§ 1**

Zaktualizować treść załącznika nr 5 do Polityki Rachunkowości Związku – Regulamin zwrotu kosztów przejazdów poniesionych przez zleceniobiorców obowiązujący w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego Związku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Związku.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.03.2023r.

Przewodniczący Związku



Krzysztof Matyjaszczyk

## **Regulamin zwrotu kosztów przejazdów poniesionych przez zleceniobiorców obowiązujący w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady zwrotu kosztów przejazdów przez zleceniobiorców w związku z wykonywaniem prac zleconych na rzecz **Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

### § 1

Koszty poniesione w związku z wykonywaniem prac zleconych to koszty związane z podróżami służbowymi oraz noclegami.

### § 2

1. Zleceniobiorcy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem prac zleconych na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na podstawie polecenia wyjazdu służbowego tzw. delegacji oraz ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych na podstawie umowy (załącznik do Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem prac zleconych na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego) i/lub dokumentów potwierdzających koszty podróży (bilety, rachunki, faktury).
2. Zleceniobiorcy w przypadku wykonywania przez niego jazd lokalnych może zostać przyznany stały miesięczny limit kilometrów za który przysługuje zwrot kosztów wg. stawek określonych w regulaminie. Maksymalna liczba kilometrów możliwych do rozliczenia w miesiącu wynosi 500 km i jest ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy Zleceniobiorcy przedkładają w każdym miesiącu oświadczenie o użytkowaniu samochodu prywatnego do celów służbowych zawierającego dane identyfikujące pojazd oraz, informacji o dniach dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem prac zleconych. Informacje te są podstawą do ustalenia wymiaru ryczałtu przypadającego na dany miesiąc w wysokości 1/20 za każdy dzień roboczy dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem prac zleconych.
3. Koszty podróży służbowych własnym samochodem rozliczane są wg rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 22 grudnia 2022 r. (Dz. U. Nr 2023, poz. 5) zmieniającego rozporządzenie z dnia 25 marca 2022 r. w wysokości : dla pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,89 zł/km dla pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 1,15 zł/km .
4. Koszty podróży środkami transportu publicznego rozliczane są zgodnie z poniesionymi kosztami.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek zainteresowanego, po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura, a w przypadku kosztów poniesionych przez Dyrektora Biura po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną, biorąc pod uwagę możliwości finansowe.
6. Zleceniobiorca może otrzymać zaliczkę na przewidywane koszty podróży służbowych na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora Biura, a w przypadku podróży Dyrektora Biura wniosku zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną. Zaliczka jest rozliczana w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po dniu zakończenia podróży.

### § 3

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Nr 1/2023 Zarządu Stowarzyszenia Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Polityki Rachunkowości Związku.

**Umowa Nr ...../.....  
o wykorzystanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych.**

Zawarta dnia ..... w Częstochowie pomiędzy:

**Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

reprezentowanym przez:

..... – Przewodniczącego Zarządu

..... – Członka Zarządu

a ....., zamieszkałym .....

PESEL: .....

§ 1

Pan/i ..... oświadcza, że dysponuje samochodem marki  
..... o pojemności ..... nr rejestracyjny.....

§ 2

Na mocy niniejszej umowy Pan/i ..... będzie użytkował samochód,  
o którym mowa w §1 do celów służbowych związanych z wykonywaniem prac zleconych na rzecz  
**Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

§3

1. W zamian za użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych Panu/i  
..... przysługuje zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu na  
podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do  
celów służbowych w wysokości za 1 km wg. Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku  
z wykonywaniem prac zleconych na rzecz **Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego  
Województwa Śląskiego**. Pan/i ..... określa wysokość zwrotu na  
podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez  
określoną w ust.1 stawkę za jeden kilometr.

2. W związku z wykonywaniem prac zleconych przyznaje się stały miesięczny limit kilometrów w ilości  
..... w obrębie Miasta Częstochowy, za który przysługuje zwrot kosztów wg. stawek  
określonych w regulaminie.

3. Zwrot kosztów będzie dokonywany na podstawie przedłożonego w każdym miesiącu oświadczenia o użytkowaniu samochodu prywatnego do celów służbowych zawierającego dane identyfikujące pojazd oraz, informacje o dniach dysponowania samochodem w związku wykonywaniem prac zleconych. Informacje te są podstawą do ustalenia wymiaru ryczałtu przypadającego na dany miesiąc w wysokości 1/20 za każdy dzień roboczy dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem prac zleconych.

§4

**Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu, jego utratę jak również inne mogące zaistnieć następstwa ewentualnych wypadków drogowych.

§5

Umowa została zawarta od dnia ..... z możliwością jej rozwiązania przez strony bez wypowiedzenia w terminie 7 dni.

§6

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2007 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 201, poz. 1462) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

