



**UCHWAŁA NR 1/2023**

**ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie aktualizacji Polityki Rachunkowości Związku**

*Na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu  
Północnego Województwa Śląskiego*

**Zarząd Związku  
p o s t a n a w i a**

**§ 1**

Zaktualizować treść załącznika nr 5 do Polityki Rachunkowości Związku – Regulamin zwrotu kosztów przejazdów poniesionych przez zleceniobiorców obowiązujący w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego Związku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

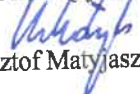
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Związku.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.03.2023r.

Przewodniczący Związku

  
Krzysztof Matyjaszczyk

## **Regulamin zwrotu kosztów przejazdów poniesionych przez pracowników i zleceniobiorców obowiązujący w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady zwrotu kosztów przejazdów przez pracowników i zleceniobiorców w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz prac zleconych na rzecz **Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**.

### **§ 1**

Koszty poniesione w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i prac zleconych to koszty związane z podróżami służbowymi oraz noclegami.

### **§ 2**

1. Pracownicy i Zleceniobiorcy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i prac zleconych na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na podstawie polecenia wyjazdu służbowego tzw. delegacji oraz ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych na podstawie umowy (załącznik do Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i prac zleconych na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego) i/lub dokumentów potwierdzających koszty podróży (bilety, rachunki, faktury).
2. Pracownikowi/Zleceniobiorcy w przypadku wykonywania przez niego jazd lokalnych może zostać przyznany stały miesięczny limit kilometrów za który przysługuje zwrot kosztów wg. stawek określonych w regulaminie. Maksymalna liczba kilometrów możliwych do rozliczenia w miesiącu wynosi 500 km i jest ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Pracownicy/Zleceniobiorcy przedkładają w każdym miesiącu oświadczenie o użytkowaniu samochodu prywatnego do celów służbowych/prac zleconych zawierające dane identyfikujące pojazd oraz, informacje o dniach dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych/prac zleconych. Informacje te są podstawą do ustalenia wymiaru ryczałtu przypadającego na dany miesiąc w wysokości 1/20 za każdy dzień roboczy dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych/prac zleconych.
3. Koszty podróży służbowych własnym samochodem rozliczane są wg rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 22 grudnia 2022 r. (Dz. U. Nr 2023, poz. 5) zmieniającego rozporządzenie z dnia 25 marca 2022 r. w wysokości : dla pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,89 zł/km dla pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 1,15 zł/km.
4. Koszty podróży środkami transportu publicznego rozliczane są zgodnie z poniesionymi kosztami.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek zainteresowanego, po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura, a w przypadku kosztów poniesionych przez Dyrektora Biura po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną, biorąc pod uwagę możliwości finansowe.
6. Pracownik/Zleceniobiorca może otrzymać zaliczkę na przewidywane koszty podróży służbowych na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora Biura, a w przypadku podróży Dyrektora Biura wniosku zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną. Zaliczka jest rozliczana w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po dniu zakończenia podróży.

### **§ 3**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Nr 1/2023 Zarządu Stowarzyszenia Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Polityki Rachunkowości Związku.

2. W związku z wykonywaniem obowiązków służbowych/prac zleconych przyznaje się stały miesięczny limit kilometrów w ilości ..... w obrębie Miasta Częstochowy, za który przysługuje zwrot kosztów wg. stawek określonych w regulaminie.

3. Zwrot kosztów będzie dokonywany na podstawie przedłożonego w każdym miesiącu oświadczenia o użytkowaniu samochodu prywatnego do celów służbowych zawierającego dane identyfikujące pojazd oraz, informacje o dniach dysponowania samochodem w związku wykonywaniem obowiązków służbowych/prac zleconych. Informacje te są podstawą do ustalenia wymiaru ryczałtu przypadającego na dany miesiąc w wysokości 1/20 za każdy dzień roboczy dysponowania samochodem w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych/prac zleconych.

#### §4

**Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu, jego utratę jak również inne mogące zaistnieć następstwa ewentualnych wypadków drogowych.

#### §5

Umowa została zawarta od dnia ..... z możliwością jej rozwiązania przez strony bez wypowiedzenia w terminie 7 dni.

#### §6

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2007 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 201, poz. 1462) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.